



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

Pelayanan Surat Keterangan Kematian

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

Persyaratan

1. Blangko Keterangan Kematian yang telah diisi dan ditanda tangani Kaling/Kadus dan Perbekel/ Lurah
2. Kartu Keluarga
3. Surat keterangan kematian dari Rumah Sakit
4. Foto copy KTP 2 (dua) orang saksi
5. Foto copy KTP 1 (satu) orang pelapor

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Msy	Staf	Kasi/ Kasubag	Seccam	Cmt	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum						Blangko Keterangan Kematian yang telah diisi dan ditandatangani kaling/kadus dan perbekel/lurah, KK ybs, bila ada dpt dilengkapi dengan keterangan kematian dari RS	5 Menit	Blangko Keterangan Kematian yang telah diisi dan ditandatangani kaling/kadus dan perbekel/lurah, KK ybs, bila ada dpt dilengkapi dengan keterangan kematian dari RS	
2.	Memeriksa Kelengkapan dan Mencatat dalam register						Alat tulis dan Buku register	5 menit	Dokumen yang telah dikoreksi	
3.	Memparaf dokumen						Dokumen dan Bolpoint	5 menit	Dokumen yang telah diparaf	
4.	Mengajukan pada Camat untuk Di tandatangani						Doumen dan bolpoint	5 menit	Dokumen yang telah ditandatangani	
5.	Membubuhkan stempel, meregister dan Menyerahkan kembali kepada masyarakat						Dokumen	5 menit	Dokumen	

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register
3. Kasi memparaf dokumen
4. Mengajukan pada Camat untuk ditandatangani
5. membubuhkan stempel, meregister dan menyerahkan kembali kepada masyarakat

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

25 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum waktu penyelesaian 5 menit
2. Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register waktu penyelesaian 5 menit
3. Kasi memparaf dokumen waktu penyelesaian 5 menit
4. Mengajukan pada Camat untuk ditandatangani waktu penyelesaian 5 menit
5. Membubuhkan stempel, meregister dan menyerahkan kembali kepada masyarakat waktu penyelesaian 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen/Surat dari Kaling ,Desa/Kelurahan dan di tanda tangani Camat

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : kantorkecamatangianyar@gmail.com
4. Kotak Saran