



## Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

# Pelayanan Rekomendasi Pengesahan/Pengakuan/ Pengangkatan Anak

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

## Persyaratan

1. Sisilah keluarga
2. pernyataan mengangkat calon orang tua
3. surat pernyataan persetujuan dari orang tua
4. Pernyataan keluarga calon orang tua
5. Berita acara pemerasan (upacara adat )

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Masy	Staf	Kasi/ Kamibag	Sekcam	Cmt	Kelengkapan	Waktu	Output	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Masyarakat datang mengajukan kelengkapan pengangkatan/ pengesahan/ pengakuan anak, yang telah ditandatangani para pihak						Kelengkapan : Silsilah keluarga, pernyataan mengangkat calon orang tua, suart dari orang tua, pernyataan keluarga calon orang tua, berita acara pemerasan(upacara adat)	5 Menit	Permohonan	
2.	Staf memeriksa kelengkapan surat permohonan						Bolpoin dan buku register	5 Menit	Permohonan	
3.	Diajukan pada kasi pem untuk diperiksa, apabila sudah sesuai , Kasi pem menugaskan staf untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/ pengakuan anak yg akan diajukan ke Bupati						Alat tulis, computer, printer dan kertas	10 Menit	Konsep surat	
4.	Staf membuat konsep surat sesuai arahan kasi , serta memberi nomor register						Computer, buku agenda, alat tulis , kertas	15 Menit	Konsep surat	
5.	Kasi pem memeriksa konsep surat, kemudian memberi paraf dan mengajukan pada sekcam.						Konsep surat	5 Menit	Konsep surat	
6.	Sekcam member paraf dan mengajukan pada camat						Bolpoin	5 Menit	Konsep surat	
7.	Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah , pernyataan , dan berita acara						Surat rekomendasi	5 Menit	Surat rekomendasi	
8.	Staf memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat						Surat rekomendasi	5 Menit	Surat rekomendasi	
9.	Masyarakat menerima surat untuk diproses di Pengadilan dan catatan sipil						Surat rekomendasi	5 Menit	Surat rekomendasi	

1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan ke kecamatan
2. Petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan
3. Diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk diperiksa dan menugaskan staf untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk diajukan ke Bupati
4. Staf membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat dan memaraf dan mengajukan pada Camat
6. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara)
7. Memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat
8. Masyarakat menerima surat untuk diproses di Pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

60 Menit

1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan ke kecamatan waktu penyelesaian 5 menit
2. Petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan waktu penyelesaian 5 menit
3. Diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk diperiksa dan menugaskan staf untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk diajukan ke Bupati waktu penyelesaian 10 menit
4. Staf membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register waktu penyelesaian 15 menit
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat dan memaraf dan mengajukan pada Camat waktu penyelesaian 10 menit
6. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara) waktu penyelesaian 5 menit
7. Memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat waktu penyelesaian 5 menit
8. Masyarakat menerima surat untuk diproses di Pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil waktu penyelesaian 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : kantorkecamatangianyar@gmail.com
4. Kotak Saran