



## Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

# Pelayanan Rekomendasi Perijinan

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

## Persyaratan

1. Form Perijinan yang sudah diisi (tanda tangan penyanding, rekomendasi Kaling/Kadus dan Lurah/Kades)
2. Fotocopy KTP, NPWP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Msy	Staf	Kasi/ Kasubag	Sekcam	Cmt	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum untuk memperoleh rekomendasi 1 IMB 2 SITU/HO 3 IJIN LOKASI 4 SIUP TDP 5 IJIN TIMBUN BBM 6 IUMK						Form yang telah diisi, Surat pengantar dari Kepala Desa//Lurah, Foto Copy KTP, Foto Copy KK, Pas Foto Berwarna 4x6 sebanyak 3 ( tiga ) lembar	5 Menit	Form Perijinan yang telah tersedia di kantor Camat, yang telah terisi dengan ditandatangani oleh aparat terbawah (Perbekel/Lurah) serta dilengkapi dengan tandatangan penyanding, copy KTP, NPWP,	
2.	Memeriksa Kelengkapan dan Mencatat dalam register						Bolpoin dan Buku register, dokumen	10-15 Menit	Dokumen yg telah diperiksa	
3.	Menyerahkan pada kepala seksi untuk diperiksa dan diparaf						Dokumen Alat tulis	5 Menit	Dokumen yang siap diajukan pada camat	
4.	Mengajukan pada camat untuk di tanda tangani						Dokumen dan Alat Tulis	5 Menit	Dokumen yang telah ditandatangani	
5.	Mencatat dalam register pengambilan dan membubuhkan stempel/cap						Alat Tulis dan buku register	5 menit	Dokumen	
6.	Menyerahkan kembali kepada masyarakat untuk diproses lebih lanjut di Kantor Camat						Dokumen	5 menit	Dokumen yang diterima masyarakat	

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf
4. Penandatanganan oleh Camat
5. Mencatat dalam register pengambilan
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat untuk diproses ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

40 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum waktu penyelesaian 5 menit
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register waktu penyelesaian 10-15 menit
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf waktu penyelesaian 5 menit
4. Penandatanganan oleh Camat waktu penyelesaian 5 menit
5. Mencatat dalam register pengambilan waktu penyelesaian 5 menit
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat untuk diproses ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) waktu penyelesaian 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen/Surat dari Kaling, Desa/Kelurahan dan di tandatangani Camat

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : [kantorkecamatangianyar@gmail.com](mailto:kantorkecamatangianyar@gmail.com)
4. Kotak Saran