



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

Pelayanan Akte Kelahiran

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

Persyaratan

1. Mengisi form
2. Foto copy akte perkawinan orang tua
3. Surat keterangan lahir
4. Foto copy KTP orang tua
5. Foto copy KTP 2 (dua) orang saksi
6. KK asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

| No | Uraian Prosedur | Pelaksanaan | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|-------------|------|------------------|--------|-----|---|---------|---|-----|
| | | Msy | Staf | Kasi/ Kasubag | Sekcam | Cmt | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum | | | | | | Surat pengantar keterangan dari desa/ kel yg telah di ttd kaling/ kadus, perb/ lurah, KTP, KK , akte perkawinan ortu, surat keterangan dari bidan/ rs/ nake, copy KTP saksi | 5 Menit | Surat pengantar keterangan dari desa/ kel yg telah di ttd kaling/ kadus, perb/ lurah, KTP, KK , akte perkawinan ortu, surat keterangan dari bidan/ rs/ nake, copy KTP saksi | |
| 2. | Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register | | | | | | Alat Tulis, Dokumen dan Buku register | 5 Menit | Dokumen yang siap diajukan | |
| 3. | Diserahkan pada kasi untuk diparaf | | | | | | Dokumen | 5 Menit | Dokumen yang telah diparaf | |
| 4. | Diajukan pada camat untuk di ttd | | | | | | Dokumen dan Alat Tulis | 5 Menit | Dokumen yang telah di TTD | |
| 7. | Mencatat dalam register pengambilan | | | | | | Dokumen, Alat tulis dan buku register | 5 Menit | Dokumen akhir | |
| 8. | Menyerahkan pada masyarakat untuk proses lebih lanjut di dinas Dukcapil | | | | | | Dokumen | 5 Menit | Dokumen diterima Masy | |

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain
5. Mencatat dalam register pengambilan
6. Menyerahkan kepada masyarakat untuk proses lebih lanjut di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

30 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum waktu penyelesaian 5 menit
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register waktu penyelesaian 5 menit
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf waktu penyelesaian 5 menit
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain waktu penyelesaian 5 menit
5. Mencatat dalam register pengambilan waktu penyelesaian 5 menit
6. Menyerahkan kepada masyarakat untuk proses lebih lanjut di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil waktu penyelesaian 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen/Surat dari Desa/Kelurahan dan ditandatangani Camat

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : kantorkecamatangianyar@gmail.com
4. Kotak Saran