



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

Pelayanan Akte Kelahiran

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

Persyaratan

1. Mengisi form
2. Foto copy akte perkawinan orang tua
3. Surat keterangan lahir
4. Foto copy KTP orang tua
5. Foto copy KTP 2 (dua) orang saksi
6. KK asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Msy	Staf	Kasi/ Kasubag	Sekcam	Cmt	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum						Surat pengantar keterangan dari desa/ kel yg telah di ttd kaling/ kadus, perb/ lurah, KTP, KK , akte perkawinan ortu, surat keterangan dari bidan/ rs/ nake, copy KTP saksi	5 Menit	Surat pengantar keterangan dari desa/ kel yg telah di ttd kaling/ kadus, perb/ lurah, KTP, KK , akte perkawinan ortu, surat keterangan dari bidan/ rs/ nake, copy KTP saksi	
2.	Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register						Alat Tulis, Dokumen dan Buku register	5 Menit	Dokumen yang siap diajukan	
3.	Diserahkan pada kasi untuk diparaf						Dokumen	5 Menit	Dokumen yang telah diparaf	
4.	Diajukan pada camat untuk di ttd						Dokumen dan Alat Tulis	5 Menit	Dokumen yang telah di TTD	
7.	Mencatat dalam register pengambilan						Dokumen, Alat tulis dan buku register	5 Menit	Dokumen akhir	
8.	Menyerahkan pada masyarakat untuk proses lebih lanjut di dinas Dukcapil						Dokumen	5 Menit	Dokumen diterima Masy	

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain
5. Mencatat dalam register pengambilan
6. Menyerahkan kepada masyarakat untuk proses lebih lanjut di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

30 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum waktu penyelesaian 5 menit
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register waktu penyelesaian 5 menit
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf waktu penyelesaian 5 menit
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain waktu penyelesaian 5 menit
5. Mencatat dalam register pengambilan waktu penyelesaian 5 menit
6. Menyerahkan kepada masyarakat untuk proses lebih lanjut di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil waktu penyelesaian 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen/Surat dari Desa/Kelurahan dan ditandatangani Camat

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : kantorkecamatangianyar@gmail.com
4. Kotak Saran