



## Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

# Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu Dan Keterangan Lain

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

## Persyaratan

1. Pengantar Kepala Desa/Lurah
2. Surat/Dokumen yang telah ditandatangani Lurah/Kepala Desa
3. KK
4. KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Msy	Staf	Kasi/ Kasubag	Sekcam	Cmt	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum						Surat pengantar keterangan dari desa/kel yg telah di ttd kaling/kadus, perb/lurah, KTP, KK	5 Menit	Surat pengantar keterangan dari desa/kel yg telah di ttd kaling/kadus, perb/lurah, KTP, KK	
2.	Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register, jika tidak lengkap dikembalikan ke masy. untuk dilengkapi						Alat Tulis, Dokumen dan Buku register	5 Menit	Dokumen yang siap diajukan	
3.	Diserahkan pada kasi untuk diparaf						Dokumen	5 Menit	Dokumen yang telah diparaf	
4.	Diajukan pada camat untuk di ttd						Dokumen dan Alat Tulis	5 Menit	Dokumen yang telah di TTd	
7.	Mencatat dalam register pengambilan						Dokumen, Alat tulis dan buku register	5 Menit	Dokumen akhir	
8.	Menyerahkan pada masyarakat						Dokumen	5 Menit	Dokumen diterima Msy	

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam registre
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain
5. Mencatat dalam register pengambilan
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

30 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum waktu penyelesaian 5 menit
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register waktu penyelesaian 5 menit
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf waktu penyelesaian 5 menit
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain waktu penyelesaian 5 menit
5. Mencatat dalam register pengambilan waktu penyelesaian 5 menit
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat waktu penyelesaian 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen/Surat dari Desa/ Kelurahan dan ditandatangani Camat

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : [kantorkecamatangianyar@gmail.com](mailto:kantorkecamatangianyar@gmail.com)
4. Kotak Saran