



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

Pelayanan Kelengkapan Akte Perkawinan/Surat Keterangan Perkawinan

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

Persyaratan

1. Pengantar Kepala Desa/Lurah
2. Foto copy akte kelahiran suami istri
3. Foto copy KTP suami istri
4. Form yang telah diisi
5. Pas Photo 6x4 Suami Istri Berpasangan
6. Foto copy KK suami istri
7. Foto copy KTP 2 (dua) orang saksi
8. STMJ dari Kepolisian
9. STPJM pasangan suami istri (bila perlu)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Msy	Staf	Kasi/ Kasubag	Seccam	Cmt	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum						Surat pengantar keterangan dari desa/kel yg telah di ttd kaling/kadus, perb/lurah, KTP, KK (untuk akte ditambahakan pernyataan suka sama suka, Surat keterangan belum menikah, copy KTP saksi)	5 Menit	Surat pengantar keterangan dari desa/kel yg telah di ttd kaling/kadus, perb/lurah, KTP, KK (untuk akte ditambahakan pernyataan suka sama suka, copy KTP saksi)	
2.	Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register						Alat Tulis, Dokumen dan Buku register	5 Menit	Dokumen yang siap diajukan	
3.	Diserahkan pada kasi untuk diparaf						Dokumen	5 Menit	Dokumen yang telah diparaf	
4.	Diajukan pada camat untuk di ttd						Dokumen dan Alat Tulis	5 Menit	Dokumen yang telah di TTD	
7.	Mencatat dalam register pengambilan						Dokumen, Alat tulis dan buku register	5 Menit	Dokumen akhir	
8.	Menyerahkan pada masyarakat						Dokumen	5 Menit	Dokumen diterima Msy	

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain
5. Mencatat dalam register pengambilan
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat selanjutnya diproses di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

30 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan umum waktu penyelesaian 5 menit
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register waktu penyelesaian 5
3. Menyerahkan ke Kasi untuk diparaf waktu penyelesaian 5 menit
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat lain waktu penyelesaian 5 menit
5. Mencatat dalam register pengambilan waktu penyelesaian 5 menit
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat selanjutnya diproses di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil waktu penyelesaian 5 menit



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen/Surat dari Kaling, Desa/Kelurahan dan ditanda tangani Bapak Camat

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : kantorkecamatangianyar@gmail.com
4. Kotak Saran