



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Pindah

No. SK : 2138/H-01/HK/2021

Persyaratan

1. Pengantar Kepala Desa/Lurah
2. Form Permohonan Pindah
3. Pas Foto Berwarna Ukuran 4 X 6
4. KK asli
5. KTP asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Msy	Staf	Kasi/ Kasubag	Sec am	Cmt	Kelengkapan	Waktu	Output	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum						Kelengkapan yang Dibawa : Bangko permohonan pindah yang telah diisi, Pengantar perbekel/lurah, Foto berwarna ukuran 4x6, KK dan KTP asli	5 Menit	Kelengkapan pindah	
2.	Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register						Alat Tulis dan Buku register	5 Menit	Form yang teregister	
3.	Menginput data dan mencetak Surat Keterangan Pindah serta KK baru dengan pengurangan Ybs yang pindah						Komputer, printer, kelengkapan pindah	10-15 Menit	Surat ket. Pindah dan KK baru	
4.	Memeriksa dokumen KK dan Surat Keterangan Pindah yang telah Dicerak						Alat tulis, surat ket pindah, KK baru	5-10 Menit	Surat ket. Pindah dan KK baru	
5.	Memparaf dokumen						surat ket. Pindah dan KKbaru	5 Menit	Surat ket. Pindah dan KK baru	
6.	Penandatanganan oleh Camat						surat ket. Pindah dan KKbaru	5 Menit	Surat ket. Pindah dan KK baru	
7.	Mencatat dalam register pengambilan						Bolpoint dan buku register, KK Baru, Surat keterangan pindah, stempel	5 Menit	Surat ket. Pindah dan KK baru	
8.	Diterima kembali oleh masyarakat, untuk dilanjutkan dengan proses di tempat tujuan pindah						surat ket. Pindah dan KK baru	5 Menit	Surat ket. Pindah dan KK baru	

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register
3. Menginput data dan mencetak Surat Keterangan Pindah serta KK baru dengan pengurangan Ybs yang pindah
4. Memeriksa dokumen KK dan Surat Keterangan Pindah yang telah Dicerak
5. Memparaf dokumen
6. Penandatanganan oleh Camat
7. Mencatat dalam register pengambilan
8. Diterima kembali oleh masyarakat, untuk dilanjutkan dengan proses di tempat tujuan pindah

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Gianyar

Jalan Astina Selatan 80511 0361943008

[belum memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Gianyar

55 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum waktu penyelesaian 5 menit
2. Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register waktu penyelesaian 5 menit
3. Menginput data dan mencetak Surat Keterangan Pindah serta KK baru dengan pengurangan Ybs yang pindah waktu penyelesaian 10-15 menit
4. Memeriksa dokumen KK dan Surat Keterangan Pindah yang telah Dicerak waktu penyelesaian 5-10 menit
5. Memparaf dokumen waktu penyelesaian 5 menit
6. Penandatanganan oleh Camat waktu penyelesaian 5 menit
7. Mencatat dalam register pengambilan waktu penyelesaian 5 menit
8. Diterima kembali oleh masyarakat, untuk dilanjutkan dengan proses di tempat tujuan pindah waktu penyelesaian 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. Telpon/Fax Kecamatan Gianyar (0361 943008)
3. Email : kantorkecamatangianyar@gmail.com
4. Kotak Saran