



Surat Keterangan Untuk Nikah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Ketua RT
2. fotokopi KTP El dan fotokopi KK Pemohon
3. Fotokopi Ijazah Terakhir
4. fotokopi Akta Kelahiran
5. Fotokopi KTP Saksi 2 Orang
6. Pas photo calon Pengantin 2x3 masing masing 2 lembar
7. surat Pernyataan belum pernah menikah/ akta cerai/akta kematian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon menyerahkan berkas persyaratan ke petugas loket
2. verifikasi kelengkapan berkas persyaratan
3. proses penandatanganan oleh pejabat kelurahan
4. penyerahan Surat Keterangan Untuk Nikah Kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan untuk nikah

Pengaduan Layanan

Kelurahan Baru Ulu



Pemerintah Kota Balikpapan / Pemerintah Kecamatan Balikpapan
Barat / Kelurahan Baru Ulu

Nomor Telepon / SMS : 081254128998 / 085242565166

Alamat Surat : Komplek Perum Guru RT. 39 Kel. Baru Ulu

Email : kelurahanbaruulu@gmail.com

website : baru-ulu.balikpapan.go.id

kotak saran yang tersedia di ruang pelayanan