



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Durian No. 24 73811 051922724

<http://dissiptaka.baritoutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan Keliling

No. SK :

Persyaratan

1. Kerjasama Perpustakaan dengan Instansi terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menghadap kepala sekolah untuk meminta izin layanan dan menyerahkan SPPD dan Surat Tugas kemudian menyiapkan layanan
2. Pengunjung mengisi buku daftar hadir pengunjung perpustakaan keliling
3. Petugas membantu pengunjung dalam pemilihan buku koleksi
4. Jika ada yang meminjam, petugas akan mencatat buku dan berkoordinasi dengan petugas perpustakaan sekolah yang akan mencatat dan menarik buku dari siswa saat kunjungan berikutnya

Waktu Penyelesaian

4 Jam

Layanan baca selama 4 jam

Hari layanan: Senin – Kamis + permintaan khusus

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan baca perpustakaan keliling, Layanan peminjaman, Layanan pendaftaran anggota

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Durian No. 24 73811 051922724

<http://dissiptaka.baritoutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Pengguna layanan menyampaikan pengaduan, saran dan masukan kedalam kotak saran atau melalui Website, Email, FB dan IG
2. Tim mengumpulkan, mencatat dan melaporkan kepada pimpinan
3. Pimpinan dan tim menganalisis dan menangani keluhan, saran dan masukan untuk ditindak lanjuti