Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



nage not found or type unkujælan Slanag Kelurahan Kolongan Satu Kecamatan Tomohon Tengah 95441 04313157864

https://dpmptsp.tomohon.go.id

Pemerintah Kota Tomohon / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

Izin Mendirikan Sekolah

No. SK:

Persyaratan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



age not found or type unkil altan Slanag Kelurahan Kolongan Satu Kecamatan Tomohon Tengah 95441 04313157864

https://dpmptsp.tomohon.go.id

Pemerintah Kota Tomohon / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

- 1. 1. Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermeterai Rp. 6000
- 2. 2. Identitas Pemohon/Penanggung Jawab WNI: Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotocopy)
- 3. 3. Jika dikuasakan : surat kuasa di atas kertas bermeterai Rp. 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa
- 4. 4. Badan Hukum Yayasan:
- 5. a. Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotocopy)
- 6. b. SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotocopy) yang dikeluarkan oleh Kemenkunham
- 7. c. NPWP Badan Hukum (Fotocopy)
- 8. 5. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (Fotocopy)
- 9. 6. Proposal teknis yang terdiri dari:
- 10. a. Memiliki luas ruang kelas dan sarana penunjang lainnya dengan rasio 2 m2 (dua meter persegi) X jumlah peserta didik
- 11. b. Memiliki rasio kelas 1:28 (satu berbanding dua puluh delapan)
- 12. c. Memiliki satu orang Kepala Sekolah, 1(satu) orang guru untuk setiap kelas, 1 (satu) orang guru pendidikan agama dan 1 (satu) orang guru pendidikan jasmani, dengan pendidikan minimal berijazah D.IV atau S1 bidang pendidikan
- 13. d. Memiliki petugas tata usaha sekurang-kurangnya 1 (satu) dan penjaga sekolah
- 14. e. Memiliki program kerja sekolah tahunan dan 4 (empat) tahunan
- 15. f. Memiliki ruang kelas sekurang-kurangan 6 (enam) kelas, ruang UKS, ruang perpustakaan, ruang Kepala Sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, gudang, sarana olah raga,tempat bermain, toilet, dapur dan ruang lainnya untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan dengan standar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- 16. g. Memiliki rekening bank tersendiri untuk anggaran penyelenggaran pendidikan
- 17. h. Pertimbangan atau alasan pendirian Sekolah dari Yayasan/Badan Hukum
- 18. i. Program Kerja Sekolah
- 19. j. Program Kerja Yayasan/Badan Hukum untuk jangka pendek, menengah dan jangka panjang
- 20. k. Surat pernyataan kesanggupan untuk melaksanakan kurikulum
- 21. l. Surat Keterangan kepemilikan gedung disertai dengan fotokopi sertifikat tanah
- 22. m. Struktur Organisasi Yayasan dan Sekolah
- 23. n. Denah Gedung Sekolah
- 24. o. Surat Keputusan Yayasan/Badan Hukum mengenai pengangkatan Kepala Sekolah nformasi pelayanan publik ini diambil dari <u>sippn.menpan.go.id</u> pada Jumat, 22 Nov 2024 pukul 03:47. Klik <u>di sini</u> untuk melihat halaman asli.
 - 25. p. Daftar Riwayat Hidup Kepala Sekolah

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



age not four or type unkrahan Slanag Kelurahan Kolongan Satu Kecamatan Tomohon Tengah 95441 04313157864 https://dpmptsp.tomohon.go.id

> Pemerintah Kota Tomohon / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. 1. Pengajuan berkas di Loket penerimaan berkas
- 2. 2. Pendaftaran berkas
- 3. 3. Pemeriksaan berkas
- 4. 4. Pemeriksaan Lapangan
- 5. 5. Pencetakan Izin
- 6. 6. Penyerahan Izin

Waktu Penyelesaian

32 Hari kerja

32 hari Kerja sejak permohonan dan persyaratan diterima dengan benar dan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Mendirikan Sekolah

Pengaduan Layanan

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur : Datang langsung, Melalui Surat/email dan mengisi kotak pengaduan Tindak Lanjut penanganan Pengaduan : Verifikasi Aduan, mediasi, koordinasi dan cek lokasi serta pemberian sanksi