



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jend. A. Yani No. 88 73811 051921012

Pemerintah Kab. Barito Utara / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Permohonan Cuti PNS

No. SK :

#### Persyaratan

1. Membawa Surat Permohonan
2. Membawa Fotocopy SK Pangkat/Jabatan terakhir
3. Untuk Cuti Haji/umroh Membawa Daftar Peserta Haji
4. Untuk Cuti Haji/umroh Membawa Keterangan Biro/Travel Agen
5. Cuti Kepala Perangkat Daerah dan Cuti Ibadah (Haji, Umrah) dengan berkas usulan menyesuaikan jenis Cuti

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pastikan seluruh berkas persyaratan sudah terpenuhi
2. Pemohon menyerahkan berkas Usulan kepada Petugas di BKPSDM Kab. Barito Utara
3. Petugas BKPSDM Memeriksa kelengkapan dan memverifikasi berkas usulan untuk menentukan status berkas, jika Memenuhi Syarat (MS), berkas akan diterima atau bila Berkas Tidak Lengkap (BTL), maka berkas dikembalikan dengan diberikan penjelasan/alasan, selanjutnya kepada pemohon diminta segera melengkapi kekurangan berkas tersebut.
4. Apabila sudah memenuhi syarat maka petugas akan melakukan entri/pengetikan data berdasarkan berkas usulan pemohon ke dalam format resmi Surat Cuti
5. Petugas mencetak draf surat cuti untuk diserahkan ke pimpinan secara berjenjang beserta berkas permohonan, Draft Surat Cuti beserta Nota Pertimbangan dari Kasubbid smpai dengan kepala BKPSDM serta membubuhkan paraf koordinasi.
6. Setelah berkas beserta draft Surat Cuti dan nota pertimbangan ke PPK/Bupati yang sudah ditandatangani Ka. Badan untuk selanjutnya petugas BKPSDM mengirim semua kelengkapan berkas fisik ke ruang Sekda untuk memperoleh disposisi tindak lanjut.
7. Berkas dan Surat Cuti yang telah ditandatangani PPK/Bupati dilakukan pengagendaan untuk selanjutnya diserahkan kepada Pemohon.

#### Waktu Penyelesaian



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jend. A. Yani No. 88 73811 051921012

Pemerintah Kab. Barito Utara / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

3 Hari

Proses Pelayanan pada BKPSDM Kab. Barito Utara untuk Permohonan Cuti PNS memerlukan waktu 2 sd 3 hari Kerja. Setelah selesai Proses di BKPSDM Kab. Barito Utara, berkas usul dimaksud diserahkan ke Pimpinan sampai dengan Setda Barito Utara untuk Proses verifikasi dan penandatanganan berkas oleh Bupati Barito Utara.

Waktu Penyelesaian yang tertera tersebut hanya estimasi waktu sebab proses penyelesaiannya menyesuaikan dengan keadaan dan jadwal kedinasan pimpinan untuk penandatanganan sehingga waktu penyelesaian bisa diperpanjang.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Cuti PNS

### Pengaduan Layanan