



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Soekarno Hatta 27425 075461018

rancakdigital.sawahluntokota.go.id

Pemerintah Kota Sawahlunto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Surat Keterangan Pindah Seluruh Anggota Keluarga

No. SK : 100.3.3/34/DKPS-SWL/2023

Persyaratan

1. Membawa Kartu Keluarga Asli
2. Membawa surat keterangan kehilangan dari Kepolisian (Jika Kartu Keluarga Hilang)
3. Membawa Pas Photo Kepala Keluarga berukuran 3x4 berlatar merah
4. Membawa Fotokopi KTP el yang pindah
5. Mengisi formulir F-1.03 tentang Pendaftaran Perpindahan Penduduk

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan pendaftaran di Loker Pendaftaran
2. Mengambil nomor antrian dan menuju ruang tunggu
3. Operator akan memanggil sesuai dengan nomor antrian
4. Operator melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen sekaligus menginput data ke dalam sistem
5. Operator akan memberikan bukti pengambilan dokumen jika data sudah benar/sesuai/tidak ada kendala
6. Operator akan mengembalikan dokumen jika data belum lengkap/tidak sesuai/ada kendala
7. Operator melakukan pencetakan dan mengajukan draft untuk diverifikasi oleh Pejabat verifikator
8. Pejabat verifikator akan memverifikasi sekaligus mengajukan dokumen untuk ditandatangani oleh Kepala Dinas
9. Dokumen akan ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas
10. Petugas Pengambilan akan mencetak dokumen yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas
11. Petugas Pengambilan menyerahkan dokumen kepada masyarakat

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Rentang waktu penyelesaian selama 1 (satu) jam sejak persyaratan diterima lengkap dan benar



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Soekarno Hatta 27425 075461018

rancakdigital.sawahluntokota.go.id

Pemerintah Kota Sawahlunto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

Pengaduan Layanan

Layanan Whatsapp : 081365332912

Website : SPAN LAPOR!