



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Soekarno Hatta 27425 075461018

rancakdigital.sawahluntokota.go.id

Pemerintah Kota Sawahlunto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kartu Keluarga Penambahan Anggota

No. SK : 100.3.3/34/DKPS-SWL/2023

Persyaratan

1. KK Lama yang asli atau Suket Hilang (Jika KK nya hilang)
2. Fotokopi Surat keterangan kelahiran atau surat pindah
3. Pengisian Formulir F.1-02

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mendaftar
2. Mengisi formulir permohonan
3. Mengambil nomor antrian
4. Berkas diterima oleh Operator
5. Operator melakukan verifikasi terkait kelengkapan dokumen pendukung sekaligus menginput data ke dalam Sistem
6. Menerima bukti pengambilan dokumen jika data sesuai/benar
7. Operator akan mengembalikan berkas jika ada kekurangan bahan/data yang berbeda
8. Dokumen di tandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas
9. Mencetak dokumen kependudukan yang telah ada TTE
10. Mengagendakan dokumen kependudukan yang diterbitkan
11. Menyerahkan dokumen kependudukan kepada yang bersangkutan

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Rentang waktu penyelesaian selama 1 (satu) jam sejak persyaratan diterima lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Soekarno Hatta 27425 075461018

rancakdigital.sawahluntokota.go.id

Pemerintah Kota Sawahlunto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

WA: 081365332912

Telp: 075594522

Email: disdukcakil.swl@gmail.com

SP4N-LAPOR