



## Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga

Tumenggung Surapati No. 8 73811 0519821226

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Kebudayaan, Pariwisata,  
Kepemudaan dan Olahraga

# Permohonan Izin Prinsip

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Pembayaran Retribusi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Permohonan kepada Dinas Kebudayaan Pariwisata Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Barito Utara melalui Sekretariat Dinas Kebudayaan Pariwisata Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Barito Utara.
2. Surat Permohonan diperiksa dan dicatat ke Agenda Surat Masuk untuk selanjutnya diserahkan kepada Kepala Dinas Budparpora.
3. Kepala Dinas mendisposisikan Surat Permohonan Kepada Kepala Bidang Olah Raga untuk ditindaklanjuti.
4. Pembuatan Surat Pinjam Pakai oleh petugas pada Bidang Olah Raga.
5. Verifikasi dan pamarafan oleh Pejabat yang berwenang.
6. Penandatanganan oleh Kepala Dinas.
7. Pemberian Nomor Registrasi.
8. Pembayaran Retribusi oleh Pemohon ke Bendahara Penerimaan Dinas Budparpora.
9. Pengarsipan dan Penyerahan Salinan Surat Perijinan Resmi kepada Pemohon.

## Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Pinjam Pakai Tempat Olah Raga



## Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga

Tumenggung Surapati No. 8 73811 0519821226

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Kebudayaan, Pariwisata,  
Kepemudaan dan Olahraga

### Pengaduan Layanan

Sarana Pelayanan Pengaduan

- Kotak saran
- Telepon : (0519) 21226
- SMS : 0813 5200 6345
- Email : *disbusparporabarut@gmail.co.id*
- Lapori : <https://www.lapor.go.id/>