



## Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga

Tumenggung Surapati No. 8 73811 0519821226

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Kebudayaan, Pariwisata,  
Kepemudaan dan Olahraga

# Permohonan Izin Prinsip

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Tertulis
2. Pembayaran Retribusi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan kelengkapan berkas administrasi permohonan kepada Dinas Kebudayaan Pariwisata Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Barito Utara melalui Sekretariat Dinas Kebudayaan Pariwisata Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Barito Utara.
2. Surat permohonan diperiksa dan dicatat ke dalam Agenda Surat Masuk untuk selanjutnya diserahkan kepada Kepala Dinas Budparpora.
3. Kepala Dinas mendisposisikan Surat Permohonan Kepada Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Wisata.
4. Pembuatan Surat Izin Pinjam Pakai oleh Bidang kemudiiian diserahkan kepada Kasi dan Kabid untuk di paraf.
5. Penandatanganan oleh Kepala Dinas.
6. Pemberian Nomor Registrasi.
7. Pembayaran Retribusi Oleh Pemohon ke Bendahara Penerimaan Disbudparpora.
8. Pengarsipan dan Penyerahan Salinan Surat Perijinan Resmi kepada Pemohon.

## Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Pinjam Pakai Obyek Wisata



## Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga

Tumenggung Surapati No. 8 73811 0519821226

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Kebudayaan, Pariwisata,  
Kepemudaan dan Olahraga

### Pengaduan Layanan

Sarana Pelayanan Pengaduan

- Kotak saran
- Telepon : (0519) 21226
- SMS : 0812 8138 3477
- Email : *disbudparporabarut@gmail.co.id*
- Lapor : <https://www.lapor.go.id/>