



## Dinas Tenaga Kerja

Jl. Veteran No.53 Lumajang 67311 0334881546

[disnaker.lumajangkab.go.id](http://disnaker.lumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Tenaga Kerja

# pelayanan Antar Kerja Antar Negera

No. SK :

## Persyaratan

1. Rekomendasi Rekrutmen AKAN
2. Surat Tugas Pengerah Tenaga Kerja
3. Data Jumlah Kebutuhan Rekrutmen Tenaga Kerja

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Tenaga Kerja

Jl. Veteran No.53 Lumajang 67311 0334881546

[disnaker.lumajangkab.go.id](http://disnaker.lumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Tenaga Kerja

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KADIS	SEKRET	KABID	KASI	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Bagian Tata usaha menerima surat dan memproses administrasi berkas surat permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI dari PJTKI, kemudian mengajukan disposisi kepada	●	■				Berkas Permohonan	60 Menit	Dokumen	
2	Kepala Dinas mendisposisi surat permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI dari PJTKI kepada Bidang Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja untuk proses lebih lanjut		■	■			Berkas	15 Menit	Dokumen	
3	Kepala Bidang Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja memerintahkan kepada Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri untuk proses penyelesaian permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI dari PJTKI			■	■		Berkas	15 Menit	Dokumen	
4	Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri memeriksa dokumen kelengkapan berkas permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI				■		Berkas	10 Menit	Dokumen	
5	Operator Komputer memasukkan data permohonan Penerbitan ID Online TKI dari PJTKI secara Online serta mencetak surat Rekomendasi Paspor TKI					■	Berkas Data	20 Menit	Dokumen	
6	Kepala Bidang/Seksi meneliti kebenaran dan keabsahan naskah Penerbitan ID Online TKI dan Surat Rekomendasi Paspor TKI dan membubuhkan paraf pada lembar ke 2 surat disertai tanggal, bulan dan tahun				■	■	Berkas	10 Menit	Dokumen	
7	Kepala Dinas berwenang meneliti kembali Penerbitan ID Online TKI dan Surat Rekomendasi Paspor TKI (telah diparaf oleh Kasi/Kabid) dan menanda-tangani Penerbitan ID Online TKI dan Surat Rekomendasi Paspor TKI				■	■	Berkas	15 Menit	Dokumen	
8	Agendaris memberikan nomor surat ijin dan membubuhkan stempel serta menyerahkan kembali kepada penyelenggara administrasi Perluasan Kesempata Kerja					■	Nomor Agenda	2 Menit	Dokumen	
9	Penyelenggara administrasi Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri memilah berkas Penerbitan ID Online TKI dan surat Rekomendasi Paspor TKI yang asli untuk diserahkan kepada pemohon dan lembar tembusan disimpan untuk arsip					●	Berkas Permohonan Selesai	10 Menit	Dokumen	

1. Bagian Tata usaha menerima surat dan memproses administrasi berkas surat permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI dari PJTKI, kemudian mengajukan disposisi kepada Kepala Dinas Berkas Permohonan 60 Menit Dokumen
2. Kepala Dinas mendisposisi surat permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI dari PJTKI kepada Bidang Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja untuk proses lebih lanjut Berkas 15 Menit Dokumen
3. Kepala Bidang Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja memerintahkan kepada Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri untuk proses penyelesaian permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI dari PJTKI Berkas 15 Menit Dokumen
4. Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri memeriksa dokumen kelengkapan berkas permohonan Penerbitan ID Online TKI dan Penerbitan Rekomendasi Paspor TKI Berkas 10 Menit Dokumen
5. Operator Komputer memasukkan data permohonan Penerbitan ID Online TKI dari PJTKI secara Online serta mencetak surat Rekomendasi Paspor TKI Berkas Data 20 Menit Dokumen
6. Kepala Bidang/Seksi meneliti kebenaran dan keabsahan naskah Penerbitan ID Online TKI dan Surat Rekomendasi Paspor TKI dan membubuhkan paraf pada lembar ke 2 surat disertai tanggal, bulan dan tahun Berkas 10 Menit Dokumen
7. Kepala Dinas berwenang meneliti kembali Penerbitan ID Online TKI dan Surat Rekomendasi Paspor TKI (telah diparaf oleh Kasi/Kabid) dan menanda-tangani Penerbitan ID Online TKI dan Surat Rekomendasi Paspor TKI Berkas 15 Menit Dokumen
8. Agendaris memberikan nomor surat ijin dan membubuhkan stempel serta menyerahkan kembali kepada penyelenggara administrasi Perluasan Kesempata Kerja Nomor Agenda 2 Menit Dokumen
9. Penyelenggara administrasi Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri memilah berkas Penerbitan ID Online TKI dan surat Rekomendasi Paspor TKI yang asli untuk diserahkan kepada pemohon dan lembar tembusan disimpan untuk arsip Berkas Permohonan Selesai 10 Menit Dokumen



## Dinas Tenaga Kerja

Jl. Veteran No.53 Lumajang 67311 0334881546

[disnaker.lumajangkab.go.id](http://disnaker.lumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Tenaga Kerja

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

Berkas Lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Ijin Pelayanan AKAN

### Pengaduan Layanan

- 1 Pemohon mengajukan permohonan kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Lumajang dilampiri dengan :
  - 1) Data Lowongan Kerja, pengguna tenaga kerja dan pengerah tenaga kerja
  - 2) Rekomendasi rekrutmen AKAN
  - 3) Surat Tugas Pengerah Tenaga Kerja
  - 4) Data jumlah kebutuhan rekrutmen tenaga kerja
- 2 Sekretariat memproses surat masuk
- 3 Disposisi Kepala Dinas untuk didistribusikan ke Bidang Pelatihan dan Pemagangan
- 4 Konsultasi Kepada Kepala Dinas
- 5 Perintah Kepada Seksi Penempatan Dan Pemagangan untuk proses penerbitan ijin
- 6 Penerbitan ijin setelah ditandatangani oleh Kepala Dinas