

Kedeputan Bidang Ilmu Pengetahuan Teknik

Sasana Widya Sarwono (SWS) Jl. Jend. Gatot Subroto 10, Jakarta 12710 12710

021 522 5711

<https://elsa.lipi.go.id/>

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia / Kedeputan Bidang Ilmu

Pengujian Termogravimetri (TGA)

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan di website elsa.lipi.go.id
2. Sampel berupa padatan dengan diameter $< 1 >$ - Berat sampel antara 15 - 20 mg.
3. Sampel tidak mengandung material yang lengket seperti karet.
4. Sampel harus disertai informasi kondisi proses meliputi kecepatan pemanasan (contoh: 100C per menit), suhu yang diinginkan, dan aliran gas yang digunakan (udara atau N₂).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kedeputian Bidang Ilmu Pengetahuan Teknik

Sasana Widya Sarwono (SWS) Jl. Jend. Gatot Subroto 10, Jakarta 12710 12710

021 522 5711



<https://elsa.lipi.go.id/>

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia / Kedeputian Bidang Ilmu

Pengetahuan Teknik

1. Apabila jumlah contoh uji dibagi menjadi dua (satu bagian digunakan sebagai arsip contoh uji dan bagian lain dilakukan analisis di laboratorium).
2. Petugas penerima contoh uji mengikuti prosedur sebagai berikut: a. Penerimaan contoh uji dicatat dalam log book penerimaan contoh. b. Penerima contoh mengecek kondisi contoh uji. c. Penerima contoh memberi kode baru pada contoh uji yang diterima. d. Penerima contoh memberikan contoh uji kepada Manajer Teknis.
3. Penyelia mengikuti prosedur berikut: a. Penyelia/ Manajer Teknis menerima contoh dari petugas penerima contoh disertai dengan formulir Penerimaan Jasa Analisis. b. Penyelia/ Manajer Teknis mengidentifikasi contoh uji seperti jenis, bentuk, keadaan, spesifikasi, dan jenis analisis yang diminta, kemudian penandatanganan kedua lembar memo permintaan analisis dan pengembalian lembar yang kedua ke Manajer Administrasi. c. Penyelia/ Manajer Teknis mencatat penerimaan contoh secara lengkap dengan identifikasi, jenis analisisnya, dan analisis yang mengerjakan dalam buku penerimaan contoh uji serta menentukan lama analisisnya. d. Penyelia/ Manajer Teknis mengisi formulir surat tugas untuk analisis. e. Penyelia/ Manajer Teknis menyerahkan contoh uji beserta surat tugas kepada analisis.
4. Pelaksanaan pengujian dengan prosedur sebagai berikut: a. Penyelia memberikan wewenang kepada analisis untuk melaksanakan pengujian. b. Semua contoh uji yang akan dianalisis dikondisikan pada suhu ruang. c. Analisis dilaksanakan sesuai dengan metode yang ditetapkan oleh laboratorium atau metode lain sesuai permintaan pelanggan. d. Analisis menuliskan semua data mentah dan perhitungannya pada formulir Lembar Pengamatan ataupun log book terkait sesuai dengan parameter yang diuji. e. Analisis/ Teknisi mengisi log book setiap kali menggunakan instrument. f. Analisis menyerahkan berkas pengamatan dan perhitungan hasil analisis yang sudah ditandatangani kepada penyelia untuk dievaluasi. g. Penyelia mengecek pemindahan data dan mengevaluasi pengamatan dan perhitungan, kemudian memberikan tanda tangan baik pada log book maupun formulir lembar pengamatan. h. Jika terdapat ketidaksesuaian pada data maupun hasil perhitungan, Penyelia berkoordinasi dengan Analisis untuk mengambil tindakan yang sesuai.
5. Penyimpanan contoh uji sesuai dengan prosedur berikut: a. Contoh uji yang tidak dapat dianalisis langsung karena alasan beban pekerjaan yang ada di laboratorium dikelompokkan berdasarkan kestabilan dan disimpan pada tempat yang sesuai sehingga contoh uji tidak rusak atau terkontaminasi. b. Setelah contoh selesai diuji, sisa contoh uji tersebut tidak langsung dibuang atau dimusnahkan tetapi disimpan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari setelah laporan hasil analisis diterbitkan sehingga dapat dilakukan pengujian ulang pada contoh yang sama jika ada keluhan dari pelanggan. c. Contoh uji yang belum dan sudah dianalisis ditempatkan dalam tempat terpisah untuk menghindari kesalahan maupun kontaminasi silang.

Kedeputian Bidang Ilmu Pengetahuan Teknik

Sasana Widya Sarwono (SWS) Jl. Jend. Gatot Subroto 10, Jakarta 12710 12710

021 522 5711

<https://elsa.lipi.go.id/>

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia / Kedeputian Bidang Ilmu

Pengetahuan Teknik

Waktu Penyelesaian

20 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Jumlah biaya ditentukan dari kebutuhan sampe dan komunikasi dengan satker terkait

Produk Pelayanan

1. Laporan Hasil Uji (LHU) Laboratorium

Pengaduan Layanan