



Rekomendasi Pembentukan dan Pengesahan Badan Hukum Koperasi

No. SK :

Persyaratan

1. 1 Surat keterangan persetujuan nama koperasi
2. 2 Rangkap akta pendirian koperasi bermaterai cukup (6000)
3. 3 Surat kuasa pendiri
4. 4 Notulen rapat pembentukan koperasi
5. 5 Berita acara rapat pendirian koperasi
6. 6 Surat bukti setoran simpanan pokok dan wajib sebagai modal awal (minimal Rp 15.000.000 untuk USP koperasi primer dan Rp 50.000.000 untuk USP koperasi skunder)
7. 7 Surat keterangan domisili
8. 8 Rencana kegiatan koperasi minimal 3 tahun ke depan dan RAPDK
9. 9 Surat permohonan ijin usaha simpan pinjam bagi unit usaha simpan pinjam
10. 10 Daftar hadir rapat pembentukan koperasi, neraca awal, susunan pengurus dan pengawas, data riwayat hidup khusus pengelola KSP/USP
11. 11 Daftar sarana kerja
12. 12 Foto copy ktp pengurus dan anggota

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1 Menerima Permohonan dan mengagendakan
2. 2 Menjadwalkan pengecekan / melaksanakan pengecekan langsung ke pemohon
3. 3 Melaporkan secara tertulis hasil cek lapangan kepada kepala dinas Koperindag
4. 4 Kepala Dinas menyetujui / tidak atas penerbitan rekomendasi
5. 5 Apabila tidak memenuhi persyaratan, mengembalikan dokument permohonan untuk di lengkapi dan disertai dengan surat penolakan
6. 6 Apabila sudah sesuai persyaratan sebagaimana hasil pengecekan lapangan, di keluarkan surat rekomendasi untuk proses pengesahan badan hukum koperasi

Waktu Penyelesaian

Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan



Jalan Surapati No.1 Negara 82217 036541210

www.jembranakab.go.id

Pemerintah Kab. Jemberana / Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah,
Perindustrian dan Perdagangan

1 Minggu

1. memferifikasi permohonan dan pengesahan koperasi dari masyarakat (7 hari kerja, setelah dokumen permohonan lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat rekomendasi Pembentukan dan Pengesahan Badan Hukum Koperasi

Pengaduan Layanan

1 Datang ke DISKOPERINDAG JEMBRANA BALI

2 Kotak saran

3 Web Jemberana / email (koperindag@jembranakab.go.id)