



Sekretariat Daerah

Jl Letnan Harun No. 1 46134 (0265) 322865

Pemerintah Kota Tasikmalaya / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Anjab dan ABK pada Perangkat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Data Peta Jabatan dan Uraian Tugas
2. Tupoksi/Uraian Tugas Perangkat Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah mengajukan permohonan pendampingan penyusunan Analisis Jabatan dan Beban Kerja yang ditujukan ke Sekretaris Daerah cq Bagian Organisasi
2. Kabag Organisasi mendisposisi Kasubag/Analisis untuk melaksanakan pendampingan
3. Pembentukan Tim Kerja Anjab ABK Perangkat Daerah
4. Penyusunan Anjab dan ABK didampingi Analisis /Kasubag dari Bagian Organisasi
5. Hasil penyusunan Anjab dan ABK dilaporkan ke Kepala Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Informasi Jabatan Perangkat Daerah dan Rekapitulasi kebutuhan pegawai di Perangkat Daerah

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl Letnan Harun No. 1 46134 (0265) 322865

Pemerintah Kota Tasikmalaya / Sekretariat Daerah

Telp : (0265) 322865

SP4NLapor

Email : setda@tasikmalayakota.go.id