

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Surapati Nomor 1 Negara 82217 0365

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jemberana / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



## Ujian Dinas

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
2. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir (bagi pejabat struktural)
3. SKP Tahun terakhir Pas Photo

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Surat Edaran dari Kepala BKPSDM
2. Mencatat dan mengagendakan surat masuk
3. Memberikan disposisi atas surat edaran
4. membuat Surat Edaran untuk pelaksanaan ujian dinas PNS Kabupaten Jemberana
5. memeriksa konsep surat edaran yang akan disampaikan kepada kepala BKPSDM
6. Menandatangani pengantar surat edaran yang disampaikan kepada Kepala BKPSDM
7. Menandatangani surat edaran ujian dinas kepada PNS
8. mengedarkan dan menyebarluaskan surat edaran ujian dinas kepada PNS
9. menerima permohonan peserta ujian dinas
10. memeriksa dan memfasilitasi berkas permohonan apabila tidak lengkap berkas dikembalikan
11. membuat pengantar peserta ujian dinas
12. menandatangani pengantar daftar ujian dinas
13. menyerahkan daftar peserta ujian dinas kepada penyelenggara
14. menerima hasil ujian dinas
15. membagikan sertifikat tanda tangan lulus ujian dinas

### Waktu Penyelesaian

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Surapati Nomor 1 Negara 82217 0365

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)



Pemerintah Kab. Jemberana / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

2 Bulan

Pendaftaran peserta 30 hari kerja

Verifikasi berkas usulan yang masuk 12 hari

Penetapan peserta dengan SK Bupati 6 hari

Pelaksanaan Kegiatan 2 hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

nihil

## Produk Pelayanan

1. Surat Tanda Lulus Ujian Dinas

## Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui email : [bkpsdm@jembranakab.go.id](mailto:bkpsdm@jembranakab.go.id)