

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Surapati Nomor 1 Negara 82217 0365

www.jembranakab.go.id

Pemerintah Kab. Jemberana / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Ujian Dinas

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
2. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir (bagi pejabat struktural)
3. SKP Tahun terakhir Pas Photo

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Surat Edaran dari Kepala BKPSDM
2. Mencatat dan mengagendakan surat masuk
3. Memberikan disposisi atas surat edaran
4. membuat Surat Edaran untuk pelaksanaan ujian dinas PNS Kabupaten Jemberana
5. memeriksa konsep surat edaran yang akan disampaikan kepada kepala BKPSDM
6. Menandatangani pengantar surat edaran yang disampaikan kepada Kepala BKPSDM
7. Menandatangani surat edaran ujian dinas kepada PNS
8. mengedarkan dan menyebarluaskan surat edaran ujian dinas kepada PNS
9. menerima permohonan peserta ujian dinas
10. memeriksa dan memfasilitasi berkas permohonan apabila tidak lengkap berkas dikembalikan
11. membuat pengantar peserta ujian dinas
12. menandatangani pengantar daftar ujian dinas
13. menyerahkan daftar peserta ujian dinas kepada penyelenggara
14. menerima hasil ujian dinas
15. membagikan sertifikat tanda tangan lulus ujian dinas

Waktu Penyelesaian

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Surapati Nomor 1 Negara 82217 0365

www.jembranakab.go.id



Pemerintah Kab. Jemberana / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

2 Bulan

Pendataan peserta 30 hari kerja

Verifikasi berkas usulan yang masuk 12 hari

Penetapan peserta dengan SK Bupati 6 hari

Pelaksanaan Kegiatan 2 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

nihil

Produk Pelayanan

1. Surat Tanda Lulus Ujian Dinas

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui email : bkpsdm@jembranakab.go.id