



Kecamatan Senduro

Jl. Raya Senduro No. 97 67361 0334610463

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Senduro

Standar pelayanan pembuatan akta kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan dari Dokter/Bidan/penolong Kelahiran (Asli) atau Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTM) Kebenaran data Kelahiran
2. Surat keterangan kelahiran dari desa (Form F2.01/Asli)
3. Foto copy kutipan Akta Nikah/Akta Perkawinan orang tua (dilegalisir) atau Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTM) kebenaran sebagai pasangan suami istri
4. Foto copy Kartu Keluarga dan KTP-el orang tua
5. Surat pernyataan tentang kebenaran data dalam dokumen yang dilampirkan
6. Penandatanganan saksi dapat dilakukan pada surat keterangan kelahiran (Form F2.01)
Penandatanganan pelapor pada register

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

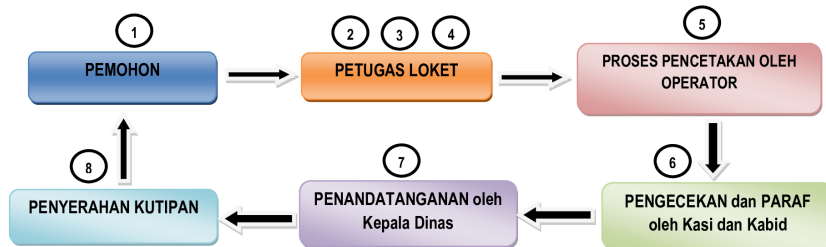


Kecamatan Senduro

Jl. Raya Senduro No. 97 67361 0334610463

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Senduro

BAGAN PROSEDUR PELAYANAN AKTA KELAHIRAN



Catatan : 1. **Pemohon** mengajukan permohonan Akta Kelahiran dengan membawa persyaratan Akta Kelahiran ke loket;

2. Verifikasi berkas oleh **Petugas**;
3. Input data oleh **Petugas**;
4. Berkas yang dilengkapi diberi tanda pengambilan;
5. Proses pencetakan Kutipan Akta Kelahiran oleh **Operator**
6. Pengecekan dan Paraf **Kepala Seksi (Kasi)** dan **Kepala Bidang**.
7. Penandatanganan Kutipan dan Register Akta oleh **Kepala Dispenduk dan Catatan Sipil**.
8. **Penyerahan** Kutipan Akta Kelahiran kepada **Pemohon**.

1. Berkas dari pemohon
2. Verifikasi berkas oleh petugas
3. Input data oleh petugas
4. Berkas yang dilengkapi diberi tanda pengambilan
5. Proses pencetakan Kutipan Akta oleh Operator
6. Pengecekan dan Paraf oleh Kepala Seksi (Kasi) dan Sekcam
7. Penandatanganan Kutipan dan Register Akta oleh Kepala Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
8. Penyerahan Kutipan Akta Kelahiran kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Senduro

Jl. Raya Senduro No. 97 67361 0334610463

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Senduro

1 Hari

1. Pemeriksaan berkas dan kelengkapan administrasi : 5 Menit
2. Pencatatan dokumen : 5 Menit
3. Pengetikan dan Scan berkas pengajuan akta kelahiran : 30
4. Pencetakan Akta Kelahiran : 10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. AKTA KELAHIRAN

Pengaduan Layanan

1. <http://laporlumajang.lumajangkab.go.id>
2. No. Telpon Kantor Kecamatan Senduro (0334) 610463
3. No. HP Camat Senduro 085330174315
4. No HP Plt. Kasi Pelayanan Umum 082332823922
5. No. HP Petugas Dispendum di Kecamatan Senduro 085258898107