



## Layanan data dan informasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengajukan surat permohonan data/informasi dari pimpinan lembaga/organisasi.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Prosedur	Pemohon	Kaban	Sekban	Bidang	JFU	Kelengkapan	waktu	Output	Ket.
1	Surat permohonan data/informasi						Surat permohonan informasi/data	-	-	-
2	Agenda surat masuk						- Surat permohonan informasi/data - Buku agenda - Lembar disposisi	10 mnt	Surat permohonan data/informasi	
3	Verifikasi oleh Sekretaris						Surat permohonan data/informasi	15 mnt	Surat permohonan data/informasi terverifikasi	
4	Persetujuan / disposisi Kepala Bappeda						Surat permohonan data/informasi terverifikasi	30 mnt	- Surat permohonan data/informasi terverifikasi - Disposisi	
5	Persiapan data/informasi oleh bidang yang menangani						- Surat permohonan data/informasi terverifikasi Disposisi	60 mnt	Informasi / data sesuai permohonan	
6	Agenda surat keluar dan diserahkan kepada pemohon						Informasi / data yang dimohonkan	5 mnt	Informasi / data yang dimohonkan	

1. Pemohon mengajukan permohonan data/informasi dan mengisi buku tamu.
2. Menunggu proses internal (persiapan data/informasi)
3. Menerima data/informasi dan mengisi tanda terima

### Waktu Penyelesaian

# Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan



Jalan Surapati No.1 Negara 82217 036541067

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jembrana / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah,  
Penelitian dan Pengembangan

120 Menit

1. Agenda surat masuk (10 menit)
2. Verifikasi oleh sekretaris (15 menit)
3. Persetujuan /disposisi Kepala Bappeda Litbang (30 menit)
4. Persiapan data/informasi di Bidang yang menangani (60 menit)
5. Agenda surat keluar dan penyerahan data kepada pemohon (5 mnit).

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- Tidak ada biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan data perencanaan pembangunan daerah dan Litbang

## Pengaduan Layanan

image not found or type unknown

