



Kecamatan Senduro

Jl. Raya Senduro No. 97 67361 0334610463

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Senduro

Standar pelayanan rekomendasi surat-surat lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT dan RW;
2. Surat keterangan dari Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan dengan membawa berkas persyaratan;
2. Petugas loket menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Pelayanan Umum memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi;
4. Sekcam meneliti, memverifikasi dan memberikan paraf;
5. Camat menandatangani surat keterangan ;
6. Petugas loket memberikan cap stempel dan nomor registrasi;
7. Surat keterangan diterima pemohon.

Waktu Penyelesaian

5 Menit

1. Pemeriksaan berkas dan kelengkapan administrasi : 3 Menit
2. Penandatanganan rekomendasi : 2 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Surat-Surat Lainnya



Kecamatan Senduro

Jl. Raya Senduro No. 97 67361 0334610463

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Senduro

Pengaduan Layanan

1. <http://laporlumajang.lumajangkab.go.id>
2. No. Telpon Kantor Kecamatan Senduro (0334) 610463
3. No. HP Camat Senduro 085330174315
4. No. HP Plt. Kasi Pelayanan Umum 082332823922