



## Kecamatan Jebus

Pemerintah Kab. Bangka Barat / Kecamatan Jebus

# Penerbitan Tanda Daftar Gudang (TDG) Kecil

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Indetitas/ KTP Pemohon
2. Surat Keterangan Format
3. Pasphoto 3x4 = 2 lembar
4. Fotocopy IMB 1 lembar
5. Fotocopy NPWP
6. Materai Rp.6.000 1 lembar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa berkas TDG Kecil lengkap ke petugas loket Pendaftaran
2. Petugas Pendaftaran menerima berkas dan diteliti
3. Berkas TDG diproses
4. Menandatangani berkas TDG kecil
5. Pemohon menerima berkas TDG Kecil

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) Hari Kerja jika berkas lengkap dan Pejabat berwenang ada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Tanda Daftar (TDG) Kecil



## Kecamatan Jebus

Pemerintah Kab. Bangka Barat / Kecamatan Jebus

### Pengaduan Layanan

1. Melalui surat ke Kantor Camat Jebus Kab. Bangka Barat
2. Melalui telepon Petugas Pengaduan HP.
3. Melalui email Kec.Jebus
4. Melalui Kotak Saran