



## Sekretariat Daerah

jl. jend. Sudirman 38611 083170047809

Pemerintah Kab. Bengkulu Utara / Sekretariat Daerah

# Standar Pelayanan Tim Evaluasi Dan Pengawasan Realisasi Anggaran

No. SK :

## Persyaratan

1. Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah/ Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
2. Laporan realisasi fisik keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah
3. Surat Permintaan Pencairan Dana (SP2D) Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung
4. Laporan Pengadaan Barang/Jasa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Membuat surat permintaan penyampaian laporan Realisasi Fisik keuangan ke Satuan Kerja Perangkat Daerah
2. Menerima dan memverifikasi laporan realisasi fisik keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah
3. 3. Mengambil Laporan Pengadaan Barang/Jasa dari Bagian Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa
4. 4. Menginput Data Permintaan Pencairan Dana (SP2D)
5. 5. Menginput Laporan Pengadaan Barang /Jasa
6. 6. Menginput Laporan Realisasi Fisik Keuangan
7. 7. Menginput data ke Tim Evaluasi Pengawasan Realisasi Anggaran pusat sebelum tanggal 15 (lima belas) setiap Bulannya
8. 8. Mencetak raport bulanan Tim Evaluasi Pengawasan Realisasi Anggaran ( TEPR)

## Waktu Penyelesaian

3 Bulan

## Biaya / Tarif



## Sekretariat Daerah

jl. jend. Sudirman 38611 083170047809

Pemerintah Kab. Bengkulu Utara / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Laporan Pengawasan dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pemerintah Daerah secara berkala

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Bagian Pembangunan
2. Handpon / WhastAp No. 085268120673
3. Kotak Saran