



## Sekretariat Daerah

jl. jend. Sudirman 38611 083170047809

Pemerintah Kab. Bengkulu Utara / Sekretariat Daerah

# Standar Pelayanan Pada Jenis Penyusunan Dokumen Memorandum Of Understanding (Mou) Atau Perjanjian Kerja Sama (Pks)

No. SK :

## Persyaratan

1. Rancangan/Draf Memorandum Of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS)
2. Surat permohonan Fasilitas pembahasan Memorandum Of Understanding (MoU) atau perjanjian Kerja Sama (PKS) ditujukan kepada Bupati atau kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara.
3. Surat Permohonan Penandatanganan Memorandum Of Understanding (MoU) atau perjanjian Kerja Sama (PKS) ditujukan kepada Bupati atau kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Perangkat Daerah (Ka SKPD) yang akan melaksanakan kerjasama mengajukan Surat Permohonan Fasilitas Pembahasan Memorandum of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) ditujukan kepada Bupati atau kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara dilampiri dengan Rancangan/Draf Memorandum of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS).
2. Kepala Perangkat Daerah (Ka SKPD) yang akan melaksanakan kerjasama mengajukan Surat Permohonan Penandatanganan Memorandum of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) ditujukan kepada Bupati atau kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara dilampiri dengan Rancangan/Draf Memorandum of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) dalam rangkap 3 (tiga)
3. Bupati atau Sekretaris Daerah mendisposisikan surat permohonan kepada Asisten pembidangan.
4. Asisten pembidangan mendisposisikan kepada Kabag Kerjasama untuk ditindak lanjuti.
5. Kabag Kerjasama mendisposisikan kepada Kasubbag Kerjasama untuk penjadwalan pembahasan ataupun penandatanganan.

## Waktu Penyelesaian

7 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Sekretariat Daerah

jl. jend. Sudirman 38611 083170047809

Pemerintah Kab. Bengkulu Utara / Sekretariat Daerah

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS)

### Pengaduan Layanan

1. Secara tertulis ditujukan kepada Bupati atau kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara.
2. Drs. M. sibarani selaku Kabag Kerjasama HP.
3. Ismoyowati, S.Sos selaku Kasubag Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan HP.
4. Ibnu Rizal, SE. selaku Kasubag Kerjasama dengan Lembaga Non Pemerintah HP.
5. Erni Sisnawati, SH. selaku Kasubag Kerjasama Antar Pemerintah HP.
6. Datang langsung ke Ruang Bagian Kerjasama Daerah Setdakab BU.