



## Sekretariat Daerah

jl. jend. Sudirman 38611 083170047809

Pemerintah Kab. Bengkulu Utara / Sekretariat Daerah

# Standar Pelayanan Pada Jenis Penyusunan Laporan Aset Desa Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi blanko daftar inventasasi asset desa
2. Dokumen/Laporan Aset Desa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Membuat Surat Permintaan Penyampaian Laporan Aset Desa
2. Menerima dan Memverifikasi

## Waktu Penyelesaian

4 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Laporan dan Pengelolaan Kekayaan Aset Desa.

## Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Bagian Pemerintah Desa.
2. Kotak Saran