



Kecamatan Kapas

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Kecamatan Kapas

Pelayanan Surat Keterangan Salinan Letter C

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa / Kelurahan setempat
2. 2. Fc. KK dan KTP
3. 3. Fc. Akta Jual Beli
4. 4. Fc. SPPT-PBB
5. 5. Fc. Bukti Lunas PBB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa surat Pengantar dari Desa yang ditandatangani Kepala Desa / Kelurahan
2. Diserahkan kepada Petugas Pelayanan untuk dicek kelengkapannya
3. Diserahkan kepada Kasi Pelayanan Umum untuk dicek kembali dan diparaf
4. Diserahkan kepada Sekretaris Kecamatan / Camat untuk ditandatangani
5. Penyerahan berkas ke Pemohon atau Petugas Registrasi kecamatan

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat Keterangan Salinan C

Pengaduan Layanan



Kecamatan Kapas

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Kecamatan Kapas

- ◦ Email : kecamatanlepas@gmail.com

Kotak Saran/ Kotak Pengaduan