



## Kecamatan Kapas

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Kecamatan Kapas

# Pelayanan Surat Keterangan Salinan Letter C

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa / Kelurahan setempat
2. Fc. KK dan KTP
3. Fc. Akta Jual Beli
4. Fc. SPPT-PBB
5. Fc. Bukti Lunas PBB

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa surat Pengantar dari Desa yang ditandatangani Kepala Desa / Kelurahan
2. Diserahkan kepada Petugas Pelayanan untuk dicek kelengkapannya
3. Diserahkan kepada Kasi Pelayanan Umum untuk dicek kembali dan diparaf
4. Diserahkan kepada Sekretaris Kecamatan / Camat untuk ditandatangani
5. Penyerahan berkas ke Pemohon atau Petugas Registrasi kecamatan

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. surat Keterangan Salinan C

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Kapas

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Kecamatan Kapas

- ◦ Email : [kecamatanlepas@gmail.com](mailto:kecamatanlepas@gmail.com)

Kotak Saran/ Kotak Pengaduan