



## Kecamatan Kapas

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Kecamatan Kapas

# Pelayanan Surat Keterangan Beda Nama

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar Desa / Kelurahan setempat
2. Fc. KK dan KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa surat Pengantar dari Desa / Kelurahan
2. Diserahkan kepada Petugas Pelayanan untuk dicek kelengkapannya
3. Diserahkan kepada Kasi Pelayanan Umum untuk dicek kembali dan diparaf;
4. Diserahkan kepada Sekccam / Camat untuk ditandatangani
5. Penyerahan berkas ke Pemohon atau Petugas Registrasi kecamatan

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumen/ berkas surat Keterangan Beda Nama yang telah dilegalisasi

## Pengaduan Layanan

- Email : [kecamatankapas@gmail.com](mailto:kecamatankapas@gmail.com)
- Kotak Saran/ Kotak Pengaduan