



Kecamatan Kapas

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Kecamatan Kapas

Pelayanan Surat Keterangan Beda Nama

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Desa / Kelurahan setempat
2. Fc. KK dan KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa surat Pengantar dari Desa / Kelurahan
2. Diserahkan kepada Petugas Pelayanan untuk dicek kelengkapannya
3. Diserahkan kepada Kasi Pelayanan Umum untuk dicek kembali dan diparaf;
4. Diserahkan kepada Sekccam / Camat untuk ditandatangani
5. Penyerahan berkas ke Pemohon atau Petugas Registrasi kecamatan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen/ berkas surat Keterangan Beda Nama yang telah dilegalisasi

Pengaduan Layanan

- Email : kecamatankapas@gmail.com
- Kotak Saran/ Kotak Pengaduan