



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Mayor Sugianyar No. 19 82217 03654545120

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Pembetulan SPPT PBB-P2

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembetulan objek Pajak
2. Mengisi SPOP,LSPOP
3. Foto copy identitas wajib pajak (KTP , KK)
4. SPPT asli tahun berjalan
5. Bukti kepemilikan tanah dan atau bangunan (Foto Copy sertifikat, akta jual beli, surat pernyataan/keterangan kepemilikan dan desa)
6. Bukti lunas pajak
7. Surat pernyataan tidak dalam sengketa
8. Surat kuasa bila dikuasakan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Mayor Sugianyar No. 19 82217 03654545120

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jemberana / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

## PROSEDUR PELAYANAN PEMBETULAN SPPT PBB-P2 BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN JEMBRANA

No	Jenis Produk Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme, Dan Prosedur	Jangka Waktu	Biaya/ Tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan
1.	Pembetulan SPPT PBB-P2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan Pembetulan objek Pajak .</li><li>2. Mengisi SPOP,LSPOP</li><li>3. Foto copy identitas wajib pajak (KTP , KK)</li><li>4. SPPT asli tahun berjalan</li><li>5. Bukti kepemilikan tanah dan alau bangunan (Foto Copy sertifikat, akta jual beli, surat pernyataan/keterangan kepemilikan dan desa)</li><li>6. Bukti lunas pajak</li><li>7. Surat pernyataan tidak dalam sengketa</li><li>8. Surat kuasa bila dikuasakan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wajib pajak menyerahkan berkas permohonan objek pajak .</li><li>2. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan memeriksa kelengkapan berkas</li><li>3. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendaftarkan berkas pada sistem</li><li>4. Kasubid pendaftaran dan pendataan memeriksa berkas</li><li>5. Kasubid Penetapan memeriksa berkas dan melakukan penetapan (pembuatan SPPT)</li><li>6. Operator melakukan pembuatan SPPT PBB P2</li><li>7. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendokumentasikan berkas</li><li>8. Wajib Pajak menerima SPPT PBB-P2</li></ol>	Pembetulan 480 menit(± 1 hari kerja)	Gratis	SPPT PBB-P2	Kotak Pengaduan Ruang Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Telp.: (0365) 4545120

1. Wajib pajak menyerahkan berkas permohonan objek pajak .
2. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan memeriksa kelengkapan berkas
3. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendaftarkan berkas pada sistem
4. Kasubid pendaftaran dan pendataan memeriksa berkas
5. Kasubid Penetapan memeriksa berkas dan melakukan penetapan (pembuatan SPPT)
6. Operator melakukan pembuatan SPPT PBB P2
7. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendokumentasikan berkas
8. Wajib Pajak menerima SPPT PBB-P2

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Wajib pajak menyerahkan berkas permohonan objek pajak .
2. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan memeriksa kelengkapan berkas
3. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendaftarkan berkas pada sistem
4. Kasubid pendaftaran dan pendataan memeriksa berkas
5. Kasubid Penetapan memeriksa berkas dan melakukan penetapan (pembuatan SPPT)
6. Operator melakukan pembuatan SPPT PBB P2
7. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendokumentasikan berkas
8. Wajib Pajak menerima SPPT PBB-P2



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Mayor Sugianyar No. 19 82217 03654545120

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. SPPT PBB-P2

### Pengaduan Layanan

Kotak Pengaduan Ruang Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Telp.: (0365) 4545120