



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Mayor Sugianyar No. 19 82217 03654545120

www.jembranakab.go.id

Pemerintah Kab. Jemberana / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Pendaftaran Objek Pajak Baru PBB-P2

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Surat Permohonan objek Pajak Baru 4. 5. 6. 7. 8. . 9. 10. . 11.
2. Mengisi SPOP,LSPOP
3. Membawa Foto copy identitas wajib pajak (KTP , KK)
4. Membawa Foto copy SPPT Penyanding
5. Membuat Denah lokasi objek pajak yang di daftarkan
6. Membawa Surat keterangan dari desa belum pernah terbit SPPT
7. Membawa Bukti kepemilikan tanah (Foto Copy sertifikat, akta jual beli, pipil) atau bukti kepemilikan lainnya yang sah)
8. Surat pernyataan tidak dalam sengketa
9. Surat Keterangan Kepemilikan dari Desa
10. Surat kuasa bila dikuasakan
11. Syarat lainnya apabila diperlukan (contoh Surat Ukur, sproradik, dll)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Mayor Sugianyar No. 19 82217 03654545120

www.jembranakab.go.id

Pemerintah Kab. Jemberana / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

PROSEDUR PELAYANAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU PBB-P2 BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN JEMBRANA

No	Jenis Produk Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme, Dan Prosedur	Jangka Waktu	Biaya/ Tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan
1	Pendaftaran Objek Pajak Baru PBB P2	1. Surat Permohonan objek Pajak Baru 2. Mengisi SPOP,LSPOP 3. Foto copy identitas wajib pajak (KTP, KK) 4. Foto copy SPPT Penyanding 5. Denah lokasi objek pajak yang di daftarkan 6. Surat keterangan dari desa belum pernah terbit SPPT 7. Bukti Kepemilikan tanah (Foto Copy sertifikat, akta jual beli, pipil) atau bukti kepemilikan lainnya yang sah) 8. Surat pernyataan tidak dalam sengketa. 9. Surat Keterangan Kepemilikan dari Desa 10. Surat kuasa bila dikuasakan. 11. Syarat lainnya apabila diperlukan (contoh Surat Ukur, sproradik, dll)	1. Wajib pajak menyerahkan berkas permohonan objek pajak 2. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan memeriksa kelengkapan berkas 3. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendaftarkan berkas pada sistem 4. Kasubid pendaftaran dan pendataan memeriksa berkas 5. Kasubid Penetapan memeriksa berkas dan melakukan penetapan (pembuatan SPPT) 6. Operator melakukan pembuatan SPPT PBB P2 7. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendokumentasikan berkas 8. Wajib Pajak menerima SPPT PBB-P2	objek pajak baru 1440 menit (± 3 hari kerja)	Gratis	Surat Pembertahua n Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaaan dan Perkotaan (SPPT PBB-P2)	Kotak Pengaduan Ruang Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Telp. : (0365) 4545120

1. Wajib pajak menyerahkan berkas permohonan objek pajak .
2. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan memeriksa kelengkapan berkas
3. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendaftarkan berkas pada sistem
4. Kasubid pendaftaran dan pendataan memeriksa berkas
5. Kasubid Penetapan memeriksa berkas dan melakukan penetapan (pembuatan SPPT)
6. Operator melakukan pembuatan SPPT PBB P2
7. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendokumentasikan berkas
8. Wajib Pajak menerima SPPT PBB-P2

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. Wajib pajak menyerahkan berkas permohonan objek pajak .
2. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan memeriksa kelengkapan berkas
3. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendaftarkan berkas pada sistem
4. Kasubid pendaftaran dan pendataan memeriksa berkas
5. Kasubid Penetapan memeriksa berkas dan melakukan penetapan (pembuatan SPPT)
6. Operator melakukan pembuatan SPPT PBB P2
7. Petugas layanan pendaftaran dan pendataan mendokumentasikan berkas
8. Wajib Pajak menerima SPPT PBB-P2



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Mayor Sugianyar No. 19 82217 03654545120

www.jembranakab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaaan dan Perkotaan (SPPT PBB-P2)

Pengaduan Layanan

Kotak Pengaduan Ruang Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Telp: (0365) 4545120