



## Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA  
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

[www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

# Layanan Asistensi Evaluasi Uraian Tugas

No. SK :

## Persyaratan

1. Perangkat Daerah (PD) mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Badung u.p. Bagian Organisasi
2. Usulan Uraian Tugas Perangkat Daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA  
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

[www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Perangkat Daerah (PD) menyampaikan permohonan asistensi Evaluasi Uraian Tugas Perangkat Daerah kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Badung u.p. Bagian Organisasi
2. Perangkat Daerah (PD) menunggu klarifikasi jadwal asistensi dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung
3. Perangkat Daerah (PD) mendapatkan klarifikasi jadwal asistensi dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung
4. Perangkat Daerah (PD) menerima Asistensi Uraian Tugas Perangkat Daerah dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung

### Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA

SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

[www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

1 Hari

setelah surat diterima, didisposisi dan ditetapkan jadwal asistensi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Layanan Asistensi Evaluasi Uraian Tugas Perangkat Daerah

### Pengaduan Layanan

1. (0361) 9009333 ext. 1325 (Kasubbag Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi Bagian Organisasi Setda Kab. Badung)
2. [www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id) ( Lapor SP4N)
3. kotak saran