



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Basuki Rahmat No. 04 Bojonegoro 62111 (0353) 3412556

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Pelayanan Penerbitan Kartu AK/I

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP Bojonegoro 1 Lembar
2. Foto copy Ijazah Pendidikan Terakhir/Surat Keterangan Lulus (SKL) 1 lembar
3. Foto hitam putih / berwarna ukuran 3x4 cm 2 lembar
4. Foto copy sertifikat keterampilan
5. Foto copy surat keterangan / Sertifikat pengalaman kerja
6. Laki - laki : map warna kuning Perempuan : map warna biru
7. Pencari kerja (Pemohon) harus datang sendiri dan tidak boleh diwakilkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Basuki Rahmat No. 04 Bojonegoro 62111 (0353) 3412556

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

1. Petugas pelayanan menerima pencari kerja
2. Petugas AK1 mereview berkas data pencaker sebelum dilakukan input ke Kartu AK/I
3. Petugas AK1 menulis data ke Kartu AK/I Manual, sesuai dengan Instruksi Kerja Pengisian Kartu AK/I
4. Petugas AK1 mencatat penerbitan AK/I di buku agenda sesuai dengan jenjang pendidikan dan menempelkan foto di buku agenda
5. Kasi Penempatan menandatangani kartu AK/I dan mengembalikan ke Petugas (pada waktu tertentu Kasi IPK dan Penempatan Tenaga Kerja bisa menandatangani dulu blangko AK/I)
6. Petugas AK1 memanggil Pencaker sesuai nomor urut, Memberikan Kartu AK/I dan kelengkapan berkas ke Pencaker yang selanjutnya ke Pengantar Kerja untuk wawancara
7. Pengantar Kerja melakukan pemeriksaan Kartu AK/I, melakukan wawancara ke Pencaker
8. Pengantar Kerja memberikan Kartu AK/I ke Pencaker dan meminta Pencaker memeriksa Kartu AK/I sebelum dilakukan proses tanda tangan
9. Pengantar Kerja menyerahkan kartu AK/I ke pencaker dan memberikan informasi yang terkait dengan kartu AK/I, yang mencakup : • Masa berlaku kartu selama 2 tahun dan berlaku nasional • Melapor setiap 6 bulan sekali jika belum bekerja • Melapor jika telah mendapat pekerjaan / ada perubahan
10. Meminta Pencaker memfotocopy AK/I dan menyerahkan copy AK/I tersebut kepada petugas informasi
11. Mengesahkan copy AK/I yang telah dilegalisir
12. Melakukan penginputan data AK/I ke proses online, daftar pencari kerja di centang proses input jika sudah dilakukan inputing sesuai Instruksi Kerja Input Online Kartu AK/I. mengarsipkan berkas pencaker

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu AK1

Pengaduan Layanan



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Basuki Rahmat No. 04 Bojonegoro 62111 (0353) 3412556

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

1. Langsung ke Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Bojonegoro
2. Melalui kotak saran
3. Melalui e-mail :

dinperinaker.bojonegoro@gmail.com