



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pelayanan Asistensi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Perangkat Daerah (PD) mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Badung u.p. Bagian Organisasi
2. Hasil pemetaan urusan Pemerintahan dan Beban Kerja Perangkat Daerah (PD)
3. Bukti Indikator Variabel Teknis Urusan Pemerintahan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah (PD) menyampaikan permohonan asistensi Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Badung u.p. Bagian Organisasi
2. Perangkat Daerah (PD) menunggu klarifikasi jadwal asistensi dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung
3. Perangkat Daerah (PD) mendapatkan klarifikasi jadwal asistensi dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung
4. Perangkat Daerah (PD) menerima Asistensi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung

Waktu Penyelesaian

1 Hari

setelah surat diterima, didisposisi dan ditetapkan jadwal asistensi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Layanan Asistensi Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA

SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

1. (0361) 9009333 ext. 1325 (Kasubbag Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi Bagian Organisasi Setda Kab. Badung)
2. www.badungkab.go.id (Lapor SP4N)
3. kotak saran