



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pelayanan Informasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon menyampaikan permohonan informasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi dapat disampaikan secara langsung maupun melalui media elektronik (WA, SMS, Email, dan Website)
2. Permohonan konsultasi dalam bentuk surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Badung u.p. Bagian Organisasi
3. Materi permohonan konsultasi minimal memuat : a. informasi yang dibutuhkan, b. periode waktu informasi yang dibutuhkan, c. nomor kontak person yang dapat dihubungi, d. khusus untuk surat elektronik, agar menyampaikan secara jelas identitas pemohon.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan informasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Badung u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. Badung
2. Pemohon menunggu klarifikasi informasi yang dibutuhkan dan jadwal penerimaan informasi dimaksud dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung
3. Pemohon menerima informasi yang dibutuhkan dari Bagian Organisasi Setda Kab. Badung

Waktu Penyelesaian

1 Jam

setelah surat diterima, didisposisi dan diperoleh kejelasan informasi yang dibutuhkan dari pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Layanan Informasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA

SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

1. (0361) 9009333 ext. 1325 (Kasubbag Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi Bagian Organisasi Setda Kab. Badung)
2. www.badungkab.go.id (Lapor SP4N)
3. kotak saran