



## Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA

SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

[www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

# Pemeliharaan Gedung Kantor

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan pemeliharaan/laporan kerusakan gedung dari PD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PD menyampaikan permohonan pemeliharaan/melaporkan kerusakan gedung
2. PD menunggu verifikasi dari Bagian Perlengkapan dan Perawatan Setda Kab. Badung
3. PD bersama Bagian Perlengkapan dan Perawatan Setda Kab. Badung melaksanakan verifikasi lapangan
4. PD menunggu pelaksanaan pemeliharaan
5. PD memastikan sudah dimulainya pekerjaan pemeliharaan

## Waktu Penyelesaian

12 Hari kerja

setelah surat diterima pada Bagian Perlengkapan dan Perawatan Setda Kab. Badung

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

## Produk Pelayanan

1. Pemeliharaan Gedung Kantor

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA  
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

[www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

1. (0361) 9009333 Ext. 1314
2. Website : [www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id) ( LAPORI-SP4N)
3. Kotak Saran