



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pembinaan Pelayanan Publik

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan narasumber/tenaga ahli bidang pelayanan publik
2. Surat permohonan minimal memuat : a. pokok materi yang akan disampaikan; b. susunan acara kegiatan yang terdiri dari : tanggal pelaksanaan kegiatan dan durasi waktu penyampaian materi; c. nomor contact person sebagai penghubung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan narasumber/tenaga ahli bidang pelayanan publik kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Badung u.p. Kepala Bagian Organisasi
2. Pemohon menunggu konfirmasi
3. Pemohon menerima konfirmasi berupa identitas narasumber/tenaga ahli bidang pelayanan publik
4. Pemohon mendapatkan pembinaan pelayanan publik sesuai jadwal yang telah ditentukan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

setelah surat diterima, didisposisi dan terkonfirmasi kesediaan narasumber/tenaga ahli

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Narasumber/tenaga ahli bidang pelayanan publik

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

1. www.badungkab.go.id (LAPOR!-SP4N)
2. Kotak Saran