



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pendampingan Penyusunan SOP

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan pendampingan penyusunan SOP
2. Surat permohonan minimal memuat : a. perkiraan jadwal pelaksanaan kegiatan; b. nomor contact person sebagai penghubung
3. Uraian tugas yang telah ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan pendampingan penyusunan SOP kepada Sekretaris Daerah u.p. Kepala Bagian Organisasi
2. Pemohon menunggu konfirmasi dari Bagian Organisasi
3. Pemohon mendapatkan konfirmasi jadwal/waktu dan tempat dari Bagian Organisasi
4. Pemohon menerima pendampingan sesuai jadwal/waktu dan tempat yang telah ditetapkan

Waktu Penyelesaian

4 Minggu

setelah surat diterima dan terdisposisi serta jadwal dan tempat telah ditetapkan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Rancangan SOP

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

1. www.badungkab.go.id (LAPOR!-SP4N)
2. Kotak Saran