



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Keprotokolan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan yang minimal memuat tanggal pelaksanaan kegiatan
2. Pengajuan surat permohonan minimal 2 hari sebelum pelaksanaan kegiatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengirim surat permohonan keprotokolan kepada Sekretaris Daerah u.p. Kepala Bagian Umum
2. Permohonan untuk lingkup Sekretariat Daerah agar menyampaikan surat permohonan keprotokolan kepada Kepala Bagian Umum Setda Kab. Badung
3. Pemohon menunggu konfirmasi atas permohonan keprotokolan
4. Pemohon menerima konfirmasi atas permohonan keprotokolan
5. Pemohon menerima keprotokolan (jika permohonan disetujui pimpinan)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

setelah surat permohonan diterima dan disetujui pimpinan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Keprotokolan

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

1. www.badungkab.go.id (LAPOR!-SP4N)
2. bagianumum2017@gmail.com
3. Kotak Saran