



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Bantuan Konsumsi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan yang minimal memuat tanggal pelaksanaan kegiatan
2. Pengajuan surat permohonan minimal 3 hari sebelum pelaksanaan kegiatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan bantuan konsumsi kepada Sekretaris Daerah u.p. Kepala Bagian Umum
2. Permohonan untuk lingkup Sekretariat Daerah agar menyampaikan surat permohonan konsumsi kepada Kepala Bagian Umum Setda Kab. Badung
3. Pemohon menunggu konfirmasi atas permohonan bantuan konsumsi
4. Pemohon menerima konfirmasi atas permohonan bantuan konsumsi
5. Pemohon menerima bantuan konsumsi (jika permohonan disetujui pimpinan)
6. Pemohon wajib menyampaikan kelengkapan SPJ atas bantuan konsumsi yang diterima, terdiri atas : a. daftar hadir, b. foto dokumentasi, c. notulen

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

setelah surat permohonan diterima dan disetujui pimpinan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Konsumsi



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

1. www.badungkab.go.id (LAPOR!-SP4N)
2. bagianumum2017@gmail.com
3. Kotak saran