



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Permohonan Akun untuk Admin Agency/Verifikator/ Helpdesk/Auditor

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan akun untuk Admin Agency/ Verifikator/Helpdesk/Auditor secara lisan/tertulis
2. SK penunjukan sebagai Admin Agency/ Verifikator/Helpdesk/Auditor
3. Surat Permohonan Pembuatan Akun sebagai Auditor/Admin Agency (untuk Institusi Lain selain Perangkat Daerah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan akun untuk Admin Agency/ Verifikator/Helpdesk /Auditor, dengan melampirkan : a. SK penunjukan sebagai Admin Agency/ Verifikator/Helpdesk/ Auditor b. Surat Permohonan Pembuatan Akun sebagai Auditor/Admin Agency (untuk Institusi Lain selain Perangkat Daerah)
2. Pemohon menunggu hasil verifikasi permohonan beserta berkas pendukungnya
3. Pemohon menerima akun untuk Admin Agency/ Verifikator/Helpdesk/Auditor

Waktu Penyelesaian

30 Menit

setelah permohonan beserta dokumennya dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Akun untuk Admin Agency/Verifikator/ Helpdesk/Auditor



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA

SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

1. www.lpse.badungkab.go.id
2. lpse@badungkab.go.id
3. www.badungkab.go.id (LAPORI-SP4N)
4. Kotak saran