



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

Permohonan Akun (User ID dan Password) untuk PPK/Panitia/Pejabat Pengadaan

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan akun (user id dan password) secara lisan/tertulis
2. SK Penunjukan sebagai PPK/Panitia/ Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan
3. Fotocopy Sertifikat Lulus Pengadaan Barang/Jasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan akun (user id dan password) untuk PPK/Panitia/ Pejabat Pengadaan, dengan melampirkan : a. fotocopy SK PPK atau SK Panitia /pokja atau SK Pejabat Pengadaan; dan b. Fotocopy Sertifikat Lulus Pengadaan Barang/Jasa
2. Pemohon menunggu hasil verifikasi permohonan beserta berkas pendukungnya
3. Pemohon menerima akun (user id dan password) untuk PPK/Panitia/Pejabat Pengadaan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

setelah permohonan beserta dokumennya dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Akun (user id dan password) untuk PPK/Panitia/Pejabat Pengadaan

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

www.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

1. www.lpse.badungkab.go.id
2. lpse@badungkab.go.id
3. www.badungkab.go.id (LAPOR!-SP4N)
4. Kotak saran