



## Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA  
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

[www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

# Permohonan Akun (User ID dan Password) untuk PPK/Panitia/Pejabat Pengadaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan akun (user id dan password) secara lisan/tertulis
2. SK Penunjukan sebagai PPK/Panitia/ Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan
3. Fotocopy Sertifikat Lulus Pengadaan Barang/Jasa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan akun (user id dan password) untuk PPK/Panitia/ Pejabat Pengadaan, dengan melampirkan : a. fotocopy SK PPK atau SK Panitia /pokja atau SK Pejabat Pengadaan; dan b. Fotocopy Sertifikat Lulus Pengadaan Barang/Jasa
2. Pemohon menunggu hasil verifikasi permohonan beserta berkas pendukungnya
3. Pemohon menerima akun (user id dan password) untuk PPK/Panitia/Pejabat Pengadaan

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

setelah permohonan beserta dokumennya dinyatakan lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

## Produk Pelayanan

1. Akun (user id dan password) untuk PPK/Panitia/Pejabat Pengadaan

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

PUSAT PEMERINTAHAN KABUPATEN BADUNG "MANGUPRAJA MANDALA" JALAN RAYA  
SEMPIDI MENGWI BADUNG 80351 0816298183

[www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Sekretariat Daerah

1. [www.lpse.badungkab.go.id](http://www.lpse.badungkab.go.id)
2. [lpse@badungkab.go.id](mailto:lpse@badungkab.go.id)
3. [www.badungkab.go.id](http://www.badungkab.go.id) ( LAPOR!-SP4N)
4. Kotak saran