



## Dinas Sosial

Jl. Panglima Sudirman No. 24 Bojonegoro 62111 (0353) 888918, Fax ( 0353 )  
893158

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Dinas Sosial

# Pelayanan Administrasi Keuangan ( Pencairan Kegiatan dan SPJ)

No. SK :

## Persyaratan

1. Nota Dinas Pencairan Kegiatan dan SPJ
2. Berkas SPJ lengkap

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Pengeluaran menginformasikan kepada hidang-bidang {PPTK/KPA) untuk segera membuat pencairan kegiatan
2. PPTK,"KPA menginformasikan kepada bendahara pengeluaran pernbantu untuk segera membuat rencana pen,verapau anggaran kegiatan sesriai jaCrval perenoanaan
3. Bendahara pengeluaran pembantu memproses pernbuatan nota dinas penlerapan kegiatarr
4. PPTK dan KPA memeriksa nota pencairan dan menandatangani
5. Menverahkan kepada PPK untuk drveriikasi
6. Menyerahkan kepada PA kepala dinas untuk mendapatkan acc
7. Bendahara pengeluaran memproses pencairan kegiatan

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Maksimal hari proses pencairan
2. Setelah pelaksanaan kegiatan untuk segera membuat spj

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pencairan Anggaran Kegiatan dan Pembuatan SPJ



## Dinas Sosial

Jl. Panglima Sudirman No. 24 Bojonegoro 62111 (0353) 888918, Fax ( 0353 )  
893158

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Dinas Sosial

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat dimasukkan langsung kedalam kotak saran atau dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bojonegoro Jl. Panglima Sudirman 24 Bojonegoro
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via : Telepon : (0353) 888918 Faximile : (0353) 893158 Laport : ketik: BJN (spasii Aduan kirim ke 1708 Email : dingsosbj n(rlgmail. com www. dingsos. boi one qorokab. so. id