



# Inspektorat

Jalan Mayor Sugianyar No.3 Negara 82217 036541222

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jembrana / Inspektorat

## Pengaduan Masyarakat (Dumas)

No. SK :

### Persyaratan

1. pengaduan masyarakat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

N O	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		STAF	INSPEKTUR	SEKRETARI S	IRBAN	TIM	BUKU AGENDA	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan Mengagendakan Surat Pengaduan untuk disampaikan ke pimpinan	<input type="checkbox"/>					Buku Agenda	5 Menit	Lembar Disposisi	
2	Memberikan disposisi Surat pengaduan		<input type="checkbox"/>					10 Menit		
3	Menelaah dan memberikan nota pertimbangan kepada pimpinan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Surat Pengaduan	1 Jam		
4	Memberikan persetujuan, arahan dan petunjuk untuk melakukan klarifikasi		<input type="checkbox"/>							
5	Membuat permohonan klarifikasi				<input type="checkbox"/>		ATK, Komputer	30 Menit	Surat Permohonan	
6	Menerima/mengetik permohonan klarifikasi dari Irbn	<input type="checkbox"/>					ATK, Komputer	30 Menit	Surat Tugas Klarifikasi	
7	Melakukan klarifikasi ke lapangan				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kendaraan	2 Hari		
8	Menerima dan menelaah hasil verifikasi		<input type="checkbox"/>				Peraturan, Bukti Pendukung	2 Jam	Laporan Klarifikasi	
9	Membuat permohonan Surat Tugas Khusus			<input type="checkbox"/>			ATK, Komputer	30 Menit	Surat Tugas Pemeriksaan	
10	Menerima/mengetik permohonan pemeriksaan dari Irbn	<input type="checkbox"/>								
11	Melaksanakan pemeriksaan secara terinci				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peraturan, Bukti Pendukung	4 Hari		
12	Membuat Laporan hasil						ATK, Komputer	1 Hari	LHP	

1. menerima pengaduan dari masyarakat

### Waktu Penyelesaian



## Inspektorat

Jalan Mayor Sugianyar No.3 Negara 82217 036541222

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jemberana / Inspektorat

14 Hari

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Menerima dan Mengagendakan Surat Pengaduan untuk disampaikan ke pimpinan	5 Menit
2	Memberikan disposisi Surat pengaduan	10 Menit
3	Menelaah dan memberikan nota pertimbangan kepada pimpinan	1 Jam
4	Memberikan persetujuan, arahan dan petunjuk untuk melakukan klarifikasi	
5	Membuat permohonan klarifikasi	30 Menit
6	Menerima/mengetik permohonan klarifikasi dari Irban	30 Menit
7	Melakukan klarifikasi ke lapangan	2 Hari
8	Menerima dan menelaah hasil verifikasi	2 Jam
9	Membuat permohonan Surat Tugas Khusus	30 Menit
10	Menerima/mengetik permohonan pemeriksaan dari Irban	



## Inspektorat

Jalan Mayor Sugianyar No.3 Negara 82217 036541222

[www.jembranakab.go.id](http://www.jembranakab.go.id)

Pemerintah Kab. Jembrana / Inspektorat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Laporan Tindak Lanjut Hasil Pengaduan masyarakat

### Pengaduan Layanan