



Dinas Sosial

Jl. Panglima Sudirman No. 24 Bojonegoro 62111 (0353) 888918, Fax (0353)
893158

Pemerintah Kab. Bojonegoro / Dinas Sosial

Pelayanan Pengurus, Pengelola Barang dan Aset

No. SK :

Persyaratan

1. Lembar Aset Tetap (AT)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengurus barang mengentry belanja Modal ke dalam AT Online
2. Pengurus barang menandatangani berkas AT dan memintakan tanda tangan kepada kepala dinas
3. Pengurus barang memintakan tanda tangan AT kepada BPKAD bidang aset

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengeloa pengurus barang dan aset

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan rnasukan dapat dimasukkan langsung kedalam kotak saran atau dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bojonegoro Jl. Panglirna Sudirman 24 Bojonegoro
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via . Telepon : (0353) 888918 Faximile : (0353) 893 158 Lapor : ketik: BJN (spasi) Aduan kirim ke 1708 Email : dinsosbjn@€mail.corn www. di nsos. boionegorokab. go. id