



Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan Jalan Raya Manggar, Gantung 33511

071991001

belitungtimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Sekretariat Daerah

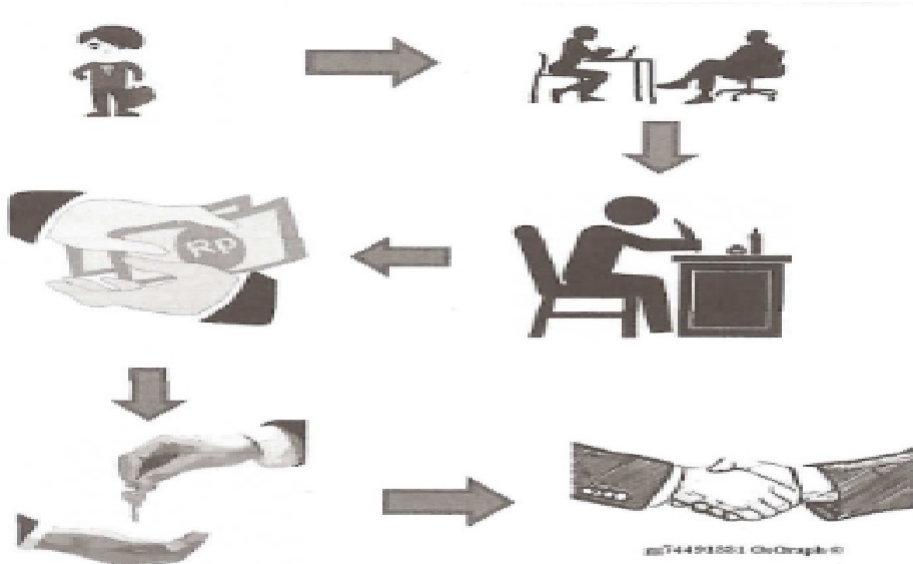
Standar Pelayanan Sewa Kendaraan

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan
2. Identitas Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Penyampaian Surat Permohonan Sewa Kendaraan Kepada Sekretaris Daerah cq. Kepala Bagian Umum dan Protokol.
2. Kabag menugaskan Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan untuk Mengecek Ketersediaan dan Menyiapkan Kendaraan.
3. Pemohon mendapat Informasi tentang ketersediaan kendaraan.
4. Pemohon mengisi buku berkas peminjaman/sewa.
5. Pemohon melakukan Pembayaran untuk Sewa Kendaraan.
6. Pemohon Mendapat Layanan Sewa Kendaraan

Waktu Penyelesaian

30 Menit



Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan Jalan Raya Manggar, Gantung 33511

071991001

belitungtimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Sekretariat Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Belitong Timur Nomor 10 Tahun 2018

Produk Pelayanan

1. Sewa Kendaraan

Pengaduan Layanan

0719-91001

e-mail : umum@belitungtimurkab.go.id

SP4N!-Lapor

SMS 1708