



## Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan Jalan Raya Manggar, Gantung 33511

071991001

[belitungtimurkab.go.id](http://belitungtimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Sekretariat Daerah

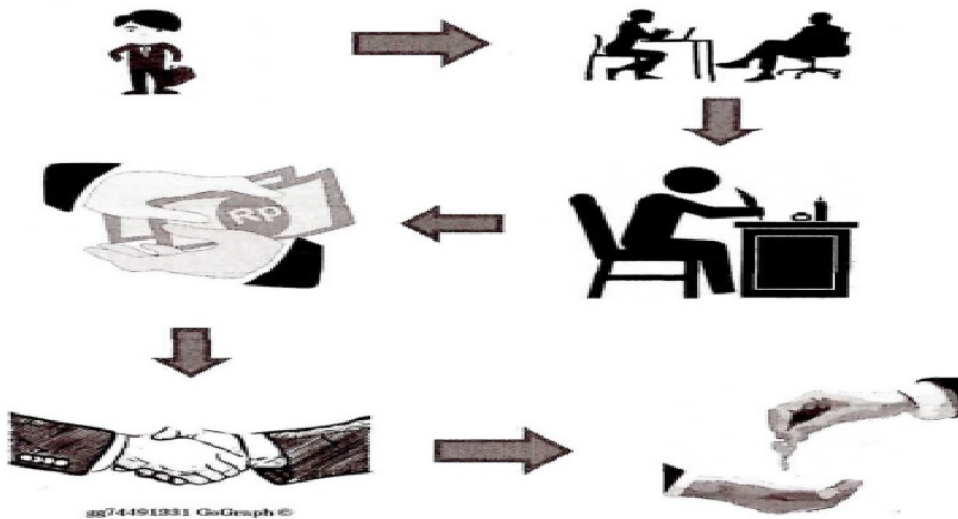
# Standar Pelayanan Sewa Gedung Auditorium

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan
2. Identitas Pemohon

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Penyampaian Surat Permohonan Sewa Gedung Auditorium kepada Sekretaris Daerah cq. Kepala Bagian Umum dan Protokol
2. Kabag Menugaskan Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan Untuk Menyiapkan dan Memfasilitasi
3. Pemohon mendapat informasi tentang kesiapan gedung
4. Pemohon mengisi buku berkas peminjaman/sewa gedung
5. Pemohon melakukan pembayaran untuk sewa gedung Auditorium
6. Pemohon memakai gedung Auditorium

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif



## Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan Jalan Raya Manggar, Gantung 33511

071991001

[belitungtimurkab.go.id](http://belitungtimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Belitong Timur Nomor 10 Tahun 2018

### Produk Pelayanan

1. Sewa Gedung

### Pengaduan Layanan

0719-91001

e-mail : [umum@belitungtimurkab.go.id](mailto:umum@belitungtimurkab.go.id)

SP4N!-Lapor

SMS 1708