



Rumah Sakit Umum Daerah Wangaya Kota Denpasar

Jalan Kartini No. 133 80111 222141

<http://rsudwangaya.denpasarkota.go.id>

Pemerintah Kota Denpasar / Rumah Sakit Umum Daerah Wangaya Kota

Denpasar

Pelayanan Rawat Inap

No. SK :

Persyaratan

1. Umum : a. E KTP / kartu identitas lain (dewasa) / b. KIA (Kartu Identitas Anak) / Kartu Keluarga c. Surat Pengantar / Permintaan Rawat Inap
2. 1. Umum : a. E KTP / kartu identitas lain (dewasa) / b. KIA (Kartu Identitas Anak) / Kartu Keluarga c. Surat Pengantar / Permintaan Rawat Inap
3. 1. Umum : a. E KTP / kartu identitas lain (dewasa) / b. KIA (Kartu Identitas Anak) / Kartu Keluarga c. Surat Pengantar / Permintaan Rawat Inap
4. a. Kartu JKN/KIS (Kartu Indonesia Sehat) dan b. E KTP / kartu identitas lain (dewasa) / c. KIA (Kartu Identitas Anak) / Kartu Keluarga d. Kartu Berobat RS (jika sudah pernah berobat ke RSUD Wangaya) e. Surat Rujukan f. Surat Pengantar / Permintaan Rawat Inap
5. 3. IKS (Ikatan Kerja Sama) : a. Kartu anggota b. Surat Pengantar / Permintaan Rawat Inap
6. 4. Jampersal : a. E KTP / kartu identitas lain b. Surat Tanda Lapor Diri dari Kepala Lingkungan Tempat Tinggal c. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan d. Surat Pernyataan yang dibuat oleh pasien dan bermaterai 10.000 e. Surat Rujukan dari Faskes Primer f. Surat Pengantar / Permintaan Rawat Inap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Rumah Sakit Umum Daerah Wangaya Kota Denpasar

Jalan Kartini No. 133 80111 222141

<http://rsudwangaya.denpasarkota.go.id>

Pemerintah Kota Denpasar / Rumah Sakit Umum Daerah Wangaya Kota Denpasar

1. Melakukan pendaftaran rawat inap 2. Admission berkoordinasi dengan ruang rawat inap 3. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap 4. Petugas timbang terima pasien di ruang rawat inap 5. Petugas ruangan melakukan orientasi ruangan ke pasien dan keluarga 6. Petugas memberikan edukasi tentang dokter dan perawat yang merawat 7. Petugas menjelaskan hak dan kewajiban pasien 8. Perencanaan pasien pulang 9. Penyelesaian administrasi / pembayaran di kasir 10. Pasien pulang
2. 1. Melakukan pendaftaran rawat inap 2. Admission berkoordinasi dengan ruang rawat inap 3. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap 4. Petugas timbang terima pasien di ruang rawat inap 5. Petugas ruangan melakukan orientasi ruangan ke pasien dan keluarga 6. Petugas memberikan edukasi tentang dokter dan perawat yang merawat 7. Petugas menjelaskan hak dan kewajiban pasien 8. Perencanaan pasien pulang 9. Penyelesaian administrasi / pembayaran di kasir 10. Pasien pulang
3. 1. Melakukan pendaftaran rawat inap 2. Admission berkoordinasi dengan ruang rawat inap 3. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap 4. Petugas timbang terima pasien di ruang rawat inap 5. Petugas ruangan melakukan orientasi ruangan ke pasien dan keluarga 6. Petugas memberikan edukasi tentang dokter dan perawat yang merawat 7. Petugas menjelaskan hak dan kewajiban pasien 8. Perencanaan pasien pulang 9. Penyelesaian administrasi / pembayaran di kasir 10. Pasien pulang
4. 1. Melakukan pendaftaran rawat inap 2. Admission berkoordinasi dengan ruang rawat inap 3. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap 4. Petugas timbang terima pasien di ruang rawat inap 5. Petugas ruangan melakukan orientasi ruangan ke pasien dan keluarga 6. Petugas memberikan edukasi tentang dokter dan perawat yang merawat 7. Petugas menjelaskan hak dan kewajiban pasien 8. Perencanaan pasien pulang 9. Penyelesaian administrasi / pembayaran di kasir 10. Pasien pulang

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Lama Pelayanan : ± 60 menit

2. Jam Buka Pelayanan : 24 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Umum : sesuai Peraturan Walikota Denpasar No. 33 Tahun 2014
2. JKN : Permenkes No. 26 Tahun 2021

Produk Pelayanan



Rumah Sakit Umum Daerah Wangaya Kota Denpasar

Jalan Kartini No. 133 80111 222141

<http://rsudwangaya.denpasarkota.go.id>

Pemerintah Kota Denpasar / Rumah Sakit Umum Daerah Wangaya Kota
Denpasar

1. Pelayanan Rawat Inap

Pengaduan Layanan

1. **email : rsudwangaya.dpskota@gmail.com**
2. **Telp/SMS : 081236748009/081337510788**
3. **Kotak Saran**
4. **Petugas informasi dan pengaduan**