



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Ir. H. Juanda No 172 63418 03523574545

[perpus.ponorogo.go.id](http://perpus.ponorogo.go.id)

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Perpustakaan Keliling

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan ke Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Lembaga/instansi membuat permohonan layanan perpustakaan keliling ditujukan ke Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2. Kalau sudah lengkap/sesuai kepala dinas membuat disposisi ke bidang layanan/kasi Layanan perpustakaan, kalau belum lengkap/ sesuai dikembalikan ke lembaga/instansi pemohon
3. Kasi layanan perpustakaan memerintahkan staf layanan untuk mempersiapkan dan membuat jadwal layanan perpustakaan
4. Staf layanan perpustakaan keliling menyeleksi buku di rak sesuai dengan kebutuhan, layanan perpustakaan keliling untuk SD, SMP, SMA, dan Umum
5. Buku yang sudah diseleksi, ditata dimobil layanan perpustakaan keliling sesuai kebutuhan, dan meluncur ke lokasi yang dituju
6. Staf layanan perpustakaan memberikan layanan mobil layanan Perpustakaan keliling
7. Layanan perpustakaan keliling selesai, dan kembali ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan melaporkan ke kasi layanan

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo dilakukan setiap hari ke sekolah/desa yang telah ditentukan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Perpustakaan Keliling tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. LAYANAN INFORMASI PERPUSTAKAAN



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Ir. H. Juanda No 172 63418 03523574545

[perpus.ponorogo.go.id](http://perpus.ponorogo.go.id)

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### Pengaduan Layanan

-